



1. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|----------------------|---|-------------------------|-----------------|
| Nom de famille (à la naissance) | | | Prénom | | |
| Nom de famille, prénom d'un parent | | | Nom de famille, prénom de l'autre parent | | |
| Adresse actuelle | À compléter pour les demandes à transmettre par la poste | | | Code postal | |
| Téléphone (jour) | | | Télécopieur | (Si nécessaire) | |
| Code permanent (s'il est connu) | | Date de naissance | Année /Mois /jour | Adresse électronique | (Si nécessaire) |

2. IDENTIFICATION DES DOCUMENTS DEMANDÉS

Bulletin Relevé de notes du MEES Attestation de fréquentation scolaire autre :

| Dernière école fréquentée à la commission scolaire | Année scolaire | Degré |
|--|----------------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3. MODE D'OBTENTION

je viendrai chercher les documents sur place → *Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts*

je demande à recevoir les documents par la poste

je demande à recevoir les documents par courrier électronique (documents non certifiés seulement)

je demande à recevoir les documents par télécopieur (documents non certifiés seulement)

j'autorise la Commission scolaire à transférer les documents à l'établissement suivant (fournir nom et adresse complète):

je ne peux pas venir chercher les documents mais j'autorise la Commission scolaire à les remettre à la personne suivante :
_____ → *Nous vous informerons par téléphone lorsque les documents seront prêts*

| | | |
|--|---|----------------------|
| Signature du demandeur (obligatoire) | Par cette signature, je déclare que les renseignements fournis dans ce formulaire sont véridiques et complets | Date de la signature |
|--|---|----------------------|

4. SECTION RÉSERVÉE AU SECTEUR DE LA GESTION DE L'INFORMATION

| | |
|---|--------------------------------|
| Date de la demande | Date prévue de prise en charge |
| <input type="checkbox"/> CS Marguerite-Bourgeoys <input type="checkbox"/> CS Baldwin-Cartier <input type="checkbox"/> CS Sainte-Croix <input type="checkbox"/> CS Sault-Saint-Louis <input type="checkbox"/> CEC Verdun | |
| <input type="checkbox"/> à confirmer <input type="checkbox"/> confirmé <input type="checkbox"/> attendre demande par la poste <input type="checkbox"/> ... par télécopieur <input type="checkbox"/> ... par courriel | |
| Autre suivi à donner : | |
| <input type="checkbox"/> Remis sur place <input type="checkbox"/> Transmis par télécopieur | |
| <input type="checkbox"/> Transmis par la poste <input type="checkbox"/> Transmis par courriel | |
| Date | Par |
| Type de pièce d'identité fournie à l'appui de la demande | |