



**RAPPORT  
ANNUEL  
2004.2005**

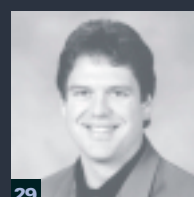
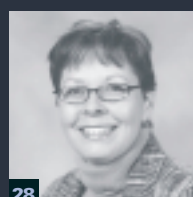
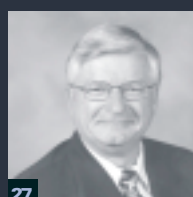
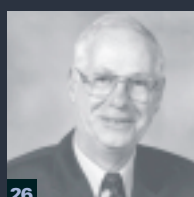
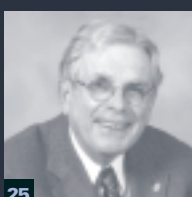
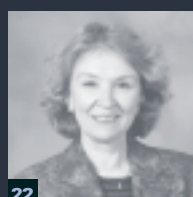
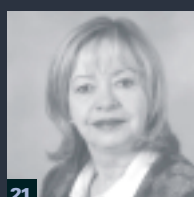
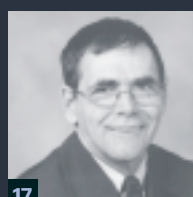
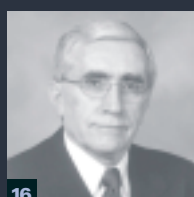
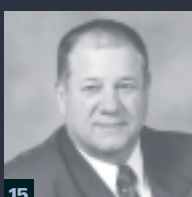
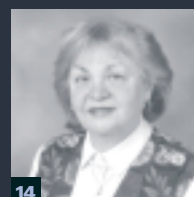
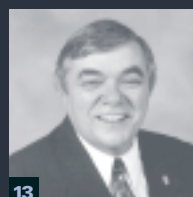
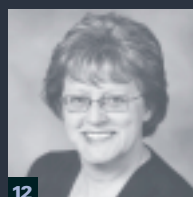
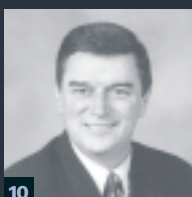
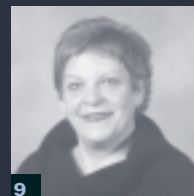
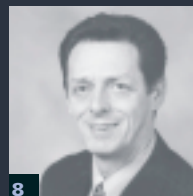
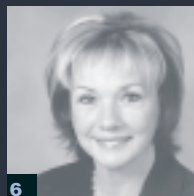
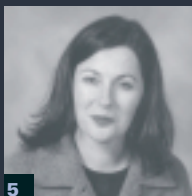
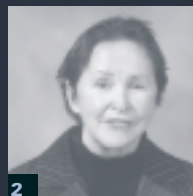
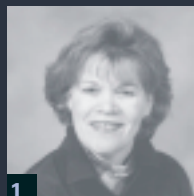


Conseil des commissaires de la CSMB **2** | Mot du président et du directeur général **3** | Instances consultatives : Des plateformes pour s'impliquer **4** | Rayonnement institutionnel **5** | Décisions du Conseil des commissaires **7** | Portrait statistique de la CSMB **12** | Planification stratégique 2003-2006 : Parce que l'élève est toujours au cœur des actions **15** | Faits saillants : Des services éducatifs et administratifs à pied d'œuvre **17** | Faits saillants : 88 établissements dans le feu de l'action **19** | Code d'éthique et de déontologie des commissaires de la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys **25** | États financiers **26** |



**44 959** élèves | **25 133** élèves au primaire | **14 031** élèves au secondaire | **2 908** élèves à la formation professionnelle | **2 682** élèves à l'éducation des adultes | **205** élèves au Service aux entreprises et à la main-d'œuvre | **3 683** employés réguliers | **2 348** enseignants réguliers | **62** écoles primaires | **13** écoles secondaires | **2** écoles spéciales | **6** centres de formation professionnelle | **5** centres d'éducation des adultes | **14** arrondissements

# CONSEIL DES COMMISSAIRES DE LA CSMB



*La Commission scolaire est administrée par un conseil constitué de 27 commissaires élus au suffrage universel par la population et de deux commissaires-parents représentant les ordres d'enseignement primaire et secondaire. Le Conseil détermine les grandes orientations, les objectifs, les priorités et les valeurs que privilégie la Commission scolaire.*

• **JO-ANNE RICHARD, Circonscription No 1**, Outremont • **DENISE ROCHEFORT, Circonscription No 2**, Mont-Royal (et Outremont partiel) • **JEAN FRANÇOIS RICHARD, Circonscription No 3**, Saint-Laurent – Est • **BENOÎT GOULET, Circonscription No 4**, Saint-Laurent – Centre-Est • **DIANE LAMARCHE-VENNE, Circonscription No 5**, Saint-Laurent – Nord, Vice-présidente de la CSMB • **NICOLE PICHETTE, Circonscription No 6**, Saint-Laurent – Sud, membre du Comité exécutif et présidente du Comité d'examen prévu par le Règlement sur le code d'éthique et de déontologie des commissaires • **MARC TOUCHETTE, Circonscription No 7**, Verdun – Île-des-Sœurs, responsable du comité de travail Communications • **PIERRE LABROSSE, Circonscription No 8**, Verdun – Est, responsable du comité de travail Ressources financières et informatiques • **FRANCYNE ARBOUR-BLIER, Circonscription No 9**, Verdun – Centre, responsable du comité de travail Places élèves et organisation scolaire • **JEAN-MARC CRÊTE, Circonscription No 10**, Verdun – Ouest, président de la CSMB et membre du Comité exécutif • **GILBERT VACHON\***, Circonscription No 11, LaSalle – Sud-Est • **JOCELYNE BÉNARD ROCHON, Circonscription No 12**, LaSalle – Centre, responsable du comité de travail Services de l'éducation des adultes, de la formation professionnelle et services aux entreprises • **JEAN-GUY DUCLOS, Circonscription No 13**, LaSalle – Sud-Ouest, vice-président du Comité exécutif • **MARIE-THÉRÈSE BONNICI, Circonscription No 14**, LaSalle – Ouest, membre du Comité exécutif • **DANIEL HURTEAU, Circonscription No 15**, Montréal-Ouest / Côte-Saint-Luc – Sud / Lachine – Est, responsable du comité de travail Ressources humaines • **NADIM SAADÉ, Circonscription No 16**,

Hampstead / Côte-Saint-Luc – Nord • **MICHEL MÉNARD, Circonscription No 17**, Lachine – Ouest, président du Comité exécutif • **SUZANNE TÉTREAU, Circonscription No 18**, Dorval, membre du Comité exécutif • **CLAUDE CULLIERIER, Circonscription No 19**, Pointe-Claire, président du Comité consultatif de transport • **JOSÉE-CLAIRE GINGRAS, Circonscription No 20**, Kirkland, déléguée substitut au Conseil général de la Fédération des commissions scolaires du Québec – FCSQ • **SONIA GAGNÉ-LALONDE, Circonscription No 21**, Beaconsfield / Baie-d'Urfé / Sainte-Anne-de-Bellevue / Senneville, déléguée au Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal – CGTSIM et déléguée au Conseil général de la Fédération des commissions scolaires du Québec – FCSQ • **SUZANNE MARCEAU, Circonscription No 22**, Sainte-Geneviève / Pierrefonds – Ouest • **CATHERINE CLÉMENT-TALBOT, Circonscription No 23**, L'Île-Bizard, responsable du comité de travail Ressources matérielles • **FÉLIX MÉLOUL, Circonscription No 24**, Pierrefonds – Centre / Dollard-des-Ormeaux – Ouest, membre du Comité exécutif • **GUY ALLARD, Circonscription No 25**, Dollard-des-Ormeaux – Sud, responsable du comité de travail Ressources pédagogiques jeunes et services complémentaires • **SERGE LEBLANC, Circonscription No 26**, Dollard-des-Ormeaux – Nord / Pierrefonds – Nord • **JEAN-PIERRE RATHÉ, Circonscription No 27**, Pierrefonds – Est / Roxboro / Dollard-des-Ormeaux – Est, délégué substitut au Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal – CGTSIM • **Commissaires-parents** : • **MADELEINE TALBOT, No 28**, Ordre d'enseignement primaire, membre du Comité exécutif • **GUYLAIN DESNOYERS, No 29**, Ordre d'enseignement secondaire, membre du Comité exécutif

\* M. Gilbert Vachon a été élu à l'occasion d'une élection partielle tenue le 20 mars 2005 pour combler le poste laissé vacant par le départ de M. Robert Paquin.

*L'année 2004-2005 en est une de consolidation. Même notre effectif scolaire – quelque 45 000 élèves – affiche une stabilité enviable, que vient enrichir la multi-ethnicité croissante de nos clientèles.*

*L'esprit novateur qui caractérise nos pratiques continue d'imprimer sa marque stimulante sur les projets pédagogiques développés au profit de nos jeunes et des adultes qui bénéficient de nos services : lancement d'un partenariat pédagogique avec l'Orchestre métropolitain du Grand Montréal, abordant la culture dans un sens large où s'entrecroisent des notions musicales, historiques, sociales et techniques; mise à l'essai, au titre de commission scolaire membre de l'équipe de développement, d'un portail éducatif (Intranet) offrant aux enseignants et à leurs élèves un outil de télécollaboration conçu à des fins pédagogiques; développement de nouveaux programmes de formation professionnelle menant à une attestation d'études professionnelles; reconnaissance, par l'attribution d'une mention d'honneur dans le cadre du Prix d'excellence de la Fédération des commissions scolaires du Québec – FCSQ, d'un projet multidisciplinaire de sensibilisation à la nutrition prenant appui sur l'image corporelle.*

*D'avantage dans l'ombre, les projets administratifs n'en concourent pas moins à favoriser la réussite éducative, en ce qu'ils accroissent l'efficacité de ceux et celles qui soutiennent la mission de nos 88 établissements : déploiement d'un système de téléphonie IP (Internet Protocol) via fibre optique qui, en plus de donner accès à des applications de gestion sophistiquées, génère des économies liées à l'importante réduction du nombre de lignes téléphoniques requises; mise en ligne d'un cours de français à l'intention des enseignants et réalisation d'une campagne de sensibilisation à la qualité de la langue à l'intention de l'ensemble des employés, formulant ainsi des réponses concrètes face à un enjeu actuel; passage d'une élaboration annuelle des calendriers scolaires à une élaboration triennale, favorisant la planification à long terme; révision complète de l'arborescence de notre site Internet, afin de rendre l'information accessible dans un esprit de convivialité, incluant la mise en ligne de 88 fiches-établissement permettant aux écoles et centres de mettre en valeur leur dynamisme et la qualité des services qu'ils offrent.*

*2004-2005 constitue également l'an deux d'une ambitieuse planification stratégique. Si les résultats visés pour l'année (voir pages 15 et 16) ont mobilisé les acteurs concernés, l'échéance somme toute prochaine de ce plan, soit juin 2006, nous place d'ores et déjà dans le dernier droit. Cet important dossier, encadré par les obligations que nous confère la Loi sur l'instruction publique, est donc à la fois en toile de fond et au cœur de l'action.*

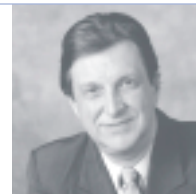
*Bref, sept ans après sa mise en place, la CSMB a définitivement pris racine. Et ses artisans – le personnel comme les élèves, les parents et les élus – façonnent concrètement, au quotidien, une culture s'appuyant sur l'innovation et la rigueur.*

*Les pages qui suivent sauront vous convaincre...*



**Le président,**

**Jean-Marc Crête**



**Le directeur général,**

**Pierre Jetté**



### Comité central de parents

Danielle Houle, présidente (Comité régional de parents Sud)  
Danielle Pomerleau, vice-présidente (Comité régional de parents Nord)  
Sylvain Gauron, vice-président (Comité régional de parents Ouest)  
Jacques Adam, secrétaire (Comité régional de parents Nord)  
Marcel Thomas, trésorier (Comité régional de parents Nord)

### Comité régional de parents NORD

Danielle Pomerleau, présidente  
(Pierre-Laporte)  
Sophie Benoit, vice-présidente  
(Saint-Clément)  
Jacques Adam, secrétaire  
(Nouvelle-Querbes)  
Philippe Bleau, trésorier (Cardinal-Léger)

Philippe Redding  
(Académie Saint-Clément)  
Driss Batir (Aquarelle)  
Chantal Rochon (Beau-Séjour)  
Stéphanie Côté (Bois-Franc)  
Marcel Thomas (de la Mosaïque)  
Boudjema Mecibah (Édouard-Laurin)  
Mustapha Hennous (Enfant-Soleil)  
Caroline Bélair (Guy-Drummond)  
Cynthia Moubayed (Henri-Beaulieu)  
Teri Dias (Jean-Grou)  
Michel Cléroux (Jonathan)  
Robert Quintal (Katimavik/Hébert)  
France Boudreau (Lajoie)  
Vafa Sharif Mohseni (Laurentide)  
Karlene Kerr (Mont-Royal)  
Annie Paquette (Morand-Nantel)  
Daniel Pilon  
(Paul-Gérin-Lajoie-d'Outremont)  
Étienne Fabry  
(Saint-Germain-d'Outremont)  
Albert Bertley (Saint-Laurent)  
Sylvie Mongeau (Comité consultatif  
des services aux EHDAA)

### Comité consultatif des services aux EHDAA

Lorraine Doucet, présidente (parent)  
Josée Boisclair, vice-présidente (parent)  
Isabel Savard, secrétaire (parent)  
Sylvie Noël, trésorière (parent)

Pierre Boivin (parent)  
Diane Daher El Kouri (parent)  
Fares Hindie (parent)  
Boudjema Mecibah (parent)  
Richard Lalonde (parent)  
Sylvie Mongeau (parent)  
Agnes Perret (parent)  
Marlene Poulard (parent)

### Comité régional de parents OUEST

Sylvain Gauron, président  
(Perce-Neige et Dorval/Jean-XXIII)  
Réal Ouellette, vice-président  
(Saint-Rémi)  
Gilles Chrzaszcz, secrétaire (Lalande)  
Sergine Hardy, trésorière  
(Émile-Nelligan)

Jeffrey Lusher (Beaconsfield)  
Sylvain Renaud (Dollard-des-Ormeaux)  
Diane Lagrange (du Bout-de-l'Isle)  
Annick Le Floch (Gentilly)  
Marlene Caron (Harfang-des-Neiges)  
Isabelle Veilleux (Jacques-Bizard)  
Catherine Jarrold (John-F.-Kennedy)  
Richard Beaudoin (Jonathan-Wilson)  
Marie-Claude Guilbault  
(Joseph-Henrico)  
Susan Stokley (Marguerite-Bourgeoys)  
Sabine Martelly (Murielle-Dumont)  
Alex Mbongo (Pointe-Claire)  
Annie Chartré  
(Sainte-Geneviève – Ouest)  
Eugénia Venegas (Saint-Gérard)  
Johanne Fontaine (Saint-Louis)  
Nathalie Giroux (Saint-Luc)  
Alain Michel Sauget (des Sources)  
Pierre Simard (Félix-Leclerc)  
Georges LeBrun (Saint-Georges)  
Josée Boisclair (Comité consultatif  
des services aux EHDAA)

### Comité régional de parents SUD

Lyne Savard, présidente  
(Collège Saint-Louis)  
Guylain Desnoyers, vice-président  
(Dalbé-Viau)  
Madeleine Talbot, secrétaire  
(Île-des-Sœurs)  
Benoit Huot, trésorier  
(Très-Saint-Sacrement)

*La population en général et les parents en particulier sont essentiels à la bonne marche de la Commission scolaire. Alors que les comités de parents (trois régionaux et un central) émettent des avis sur tout sujet propre à améliorer le fonctionnement de la Commission scolaire, le Comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage – EHDAA – s'intéresse spécifiquement aux besoins de ces clientèles; le Comité consultatif de transport s'intéresse quant à lui à cet important service offert aux élèves des écoles primaires et secondaires qui y ont droit. En 2004-2005, 102 parents et citoyens siègent sur un ou plusieurs de ces comités.*

Danielle Houle (Catherine-Soumillard)  
Richard Laperrière (Cavelier-de-LaSalle)  
Luc Lefrançois (Chanoine-Joseph-Théorêt)  
Johanne Dufort (des Rapides-de-Lachine)  
Serge Desharnais (du Grand-Héron)  
Anne Goubet (Henri-Forest)  
Kathia Rémillard (Jardin-des-Saints-Anges)  
Chantal Paquin (Laurendeau-Dunton)  
Alain Desbiens (Lévis-Sauvé)  
Guy Héroux (Martin-Bélanger)  
Jacques Valade (Monseigneur-Richard)  
Jean Carrier (Notre-Dame-de-la-Garde)  
Étienne Guertin (Notre-Dame-de-la-Paix)  
Samir Kara (Notre-Dame-de-Lourdes)  
Mireille Duguay (Notre-Dame-des-Rapides)  
Sylvie Jasmin  
(Notre-Dame-des-Sept-Douleurs)  
Johanne Piette (Paul-Jarry)  
Robert Dupras (Philippe-Morin)  
Françoise Lebeuf (Pierre-Rémy)  
Daniel Primeau (Sainte-Catherine-Labouré)  
Hélène Blais (Sainte-Geneviève – Sud)  
Denis Darveau (Terre-des-Jeunes)  
Pierre Ostiguy (Victor-Thérien)  
Richard Lalonde (Comité consultatif  
des services aux EHDAA)

### Comité consultatif de transport

Claude Cuillier, président  
(commissaire)  
Michel Ménard, vice-président  
(commissaire)  
Sylvie Mongeau  
(Comité central de parents)  
Michel Tremblay  
(Société de transport de Montréal)  
Denis Boulanger (directeur général  
adjoint – Écoles spéciales, services  
administratifs, organisation scolaire  
et services de garde)  
Jacques Dell'Aniello (directeur d'école)  
Suzanne Marcotte (directrice, Service  
de l'organisation scolaire)  
Pierre Labranche (coordonnateur,  
Service de l'organisation scolaire/  
secteur du transport des élèves)



#### DE PRESTIGIEUSES DISTINCTIONS

*Rigueur, dynamisme et innovation caractérisent bon nombre de projets menés par les services éducatifs et administratifs de la CSMB. Ces projets, et les gens qui les mènent, sont portés à l'attention de jurys, et parfois ils remportent la palme.*

- Prix du Premier ministre pour l'excellence en enseignement, respectivement décerné à Mme Sylvie Blanchet, enseignante au Collège Saint-Louis, et à M. Stéphane Côté, enseignant à l'école primaire Lalande – avril 2005.
- Bourse *Mon école de rêve*, sous l'égide du feuilleton télévisé *Virginie*, remise au Programme scolaire adapté pour les mères adolescentes – PSAME, offert à l'école secondaire Monseigneur-Richard – avril 2005.
- Mention d'honneur, Prix d'excellence de la Fédération des commissions scolaires du Québec – FCSQ, catégorie Innovation pédagogique, décernée au Service de l'organisation scolaire – secteur de la nutrition, pour un projet multidisciplinaire sur l'image corporelle – mai 2005.
- Lancement du Mois de l'éducation physique et du sport étudiant 2005 tenu à l'école primaire Katimavik/Hébert – avril 2005.

#### LA RÉUSSITE RECONNUE

*Tout au long de l'année, élèves et employés de la CSMB s'illustrent dans différents domaines tels que les sciences et la technologie; les arts, les langues et la culture; les sports ou encore le mérite scolaire. Lorsque ces succès sont portés à l'attention du Bureau des communications, le Conseil des commissaires et la Direction générale témoignent leur considération en remettant un certificat de reconnaissance de la réussite. Au cours de l'année scolaire 2004-2005, plus d'une centaine de certificats sont ainsi remis.*

#### SCIENCES ET TECHNOLOGIE

- Catherine Aumont-Blanchette et Caroline Vitelli (école secondaire Monseigneur-Richard), bourse du Conseil de loisirs scientifiques de Montréal; Arjun Bhatti et Zhongyi Fan (école secondaire des Sources) et Maria Theodora Stoina (école secondaire Saint-Laurent), stage de formation du Conseil de loisirs scientifiques de Montréal; Simon Charland et Maxime Peillet (école secondaire des Sources), médaille d'argent; Hristo Dimitrov et Younes Ziyat (école secondaire Mont-Royal), bourse de la Fondation Sault-Saint-Louis; Stéphanie Dumais et Luliana Popa (école secondaire Saint-Laurent), bourse Merck-Frosst; Sébastien Langlois et Marc Richard (école secondaire des Sources), bourse du Centre québécois de recherche et de développement de l'aluminium; Jonathan Mayo et Sakshi Nath (école secondaire Pierre-Laporte), bourse du Conseil de loisirs scientifiques de Montréal; Sokmean Nou (école secondaire Saint-Laurent), bourse du ministère des Transports du Québec; Sophie Saati et Saria Zeidan (école secondaire Pierre-Laporte), médaille de bronze; Victoire Umuhire (Collège Saint-Louis), bourse de l'Université Laval; Andrei Vasile (école secondaire Saint-Laurent), bourse Esso – Finale régionale Expo-sciences Bell
- Ferial Hadjloum et Meriem Kadouri (école secondaire Saint-Laurent), médaille d'argent – Expo-sciences pancanadienne

## ARTS, LANGUES ET CULTURE

- Adèle Aubin (école primaire Île-des-Sœurs) – Finale régionale Dictée PGL
- Claude Billy-Robert, Octavie Dostaler-Lalonde, Caroline Giroux, Julie Hereish, Luanne Homzy, Julien Patrice, Florence Richer, Rose Tanguay-Hébert et Quinn Thomas (école secondaire Pierre-Laporte), lauréats (premières places); École secondaire Pierre-Laporte, lauréate – Fédération des harmonies et orchestres symphoniques du Québec
- Meagan Cecilia Henriquez, Rosa Pyon, Marianne Roy-Chevalier et Aurèle Veczan (école secondaire Pierre-Laporte) – Interélève de l'école Vincent-d'Indy
- Monica Hurdubei (école secondaire Pierre-Laporte), lauréate – Festival de musique classique de Montréal
- Tristan Khanizadeth (école primaire Joseph-Henrico), bourse Bryan Rabiza – Conservatoire de musique de McGill
- David Laplagne (Centre d'éducation des adultes Clément), bourse Visa 2005 – Groupe Beauchemin, éditeur
- Annick Valcourt-Chatelain (Centre d'éducation des adultes Champlain), lauréate *Dix mots branchés* – catégorie Éducation des adultes – Conseil pédagogique interdisciplinaire du Québec

## SPORTS

- Olivier Arseneau, Marc-André Cléroux-Corneau, Malisha Lamy-Duque, Renaude Larue-Ortiz et Gabriel Masse (école primaire Notre-Dame-de-la-Garde), médailles – Rencontre d'athlétisme du Collège Sainte-Anne
- Amina Bachir, Natacha Barazin, Caroline Bergeron, Amélie Casault, Frédérique Champoux, Katheryne Coulombe, Corinne Gagnon, Julie Gravel, Lina Hassane, Josie-Ann Kelly, Pénélope Martial, Christella Massimo, Lucie Massimo, Émilie-Dafa Perron-Bédard, Jeanne Robichaud, Myriam Toriz-Bertrand, Roxanne Tremblay, Audrey Vaillancourt et Sandra Verdun-Bénard (école primaire Notre-Dame-de-la-Garde), médaille d'or (mini-basket); Danny Bitton, Frédéric Brault, Jean-Christophe Demers, Iannick Desfossés, Michael Lapointe, Danick Lauzon-Daoust, Steve Lavoie, Philippe Lévesque, Louis Morin, Julien Prévost-Grégoire, Nicolas Rolland, Charles Rondeau et Andrei Zolotuhin (école primaire Notre-Dame-de-la-Garde), médaille d'argent (mini-basket) – Tournoi local de Verdun
- Jérémie Brière, Samuel Brière, Nicolas Lapointe, Gabrielle Leclerc-Bouchard, Samuel Leclerc-Poulin, Charles Lévesque, Brandon Massimo, Simon Pelletier, Charles-Alexandre Proteau-Gilbert, Daphné Racine et Marius Visser (école primaire Notre-Dame-de-la-Garde), médailles (athlétisme) – Jeux du Québec régionaux Lac-Saint-Louis
- Marie-Ève Cyr (école secondaire Monseigneur-Richard), médaille d'or (lancer du poids) – Jeux de Verdun
- École primaire Beaconsfield, École primaire ayant le plus contribué au développement des activités physiques et sportives dans son milieu; école secondaire Saint-Laurent, École ayant le mieux collaboré au programme d'éthique sportive – Sport étudiant Lac-Saint-Louis
- Gregory Haas-Belleau (école primaire Joseph-Henrico), médaille d'or (tir à l'arc) – Mes premiers jeux
- Antoine Legault et Catherine Legault (école primaire Notre-Dame-de-la-Garde), médailles en athlétisme; Jade Tremblay (école secondaire Monseigneur-Richard), médailles d'or (saut en hauteur) et de bronze (saut en longueur) – Jeux de Montréal
- L'Express (école secondaire Saint-Laurent), équipe par excellence de basketball juvénile masculin – Fédération québécoise du sport étudiant

## MÉRITE SCOLAIRE

- Vanessa Arseneault (école secondaire Monseigneur-Richard); Sunny Bajaj (école secondaire Saint-Georges); Karine Carrière (Centre d'éducation des adultes Champlain); Dave Côté-Daigneault (Centre d'éducation des adultes Jeanne-Sauvé); Marc Lépine (école secondaire Dalbé-Viau); Michaël Pinet (Centre d'éducation des adultes Champlain); Laurent Rioux (école secondaire des Sources) et Véronique Robert (école secondaire Monseigneur-Richard) – Bourse de la Fondation de lutte au décrochage scolaire de Montréal
- Julie Bergeron (école secondaire Dorval/Jean-XXIII) – Bourse Toope
- Geneviève Boisvert-Gauthier (école secondaire des Sources); Julie-Anne Chapleau (école secondaire Dorval/Jean-XXIII); Marie Chevenon (école secondaire Félix-Leclerc); Catherine Clémence (école secondaire Saint-Georges); François Courville (école secondaire des Sources); Aurore Dutilleul (école secondaire Saint-Georges); Ivan Hon (école secondaire Dorval/Jean-XXIII); Marc Huppler (école secondaire Félix-Leclerc); Shams Kadum (école secondaire des Sources); Michael Krastev (école secondaire des Sources); Constantin Filip (école secondaire des Sources); Alex Prajescu (école secondaire des Sources); Simranjit Singh-Ghumman (école secondaire des Sources); Nihad Terhzaz (école secondaire Dalbé-Viau); Vijay Thoppil (école secondaire Dorval/Jean-XXIII); Sonia Voicescu (école secondaire Félix-Leclerc) et Netty Yen (école secondaire Dorval/Jean-XXIII), bourses *À la découverte des étoiles* – Chambre de commerce de l'Ouest-de-l'Île-de-Montréal
- Chantal Boyer (Centre de formation professionnelle de Verdun); Louise Hébert (Centre de formation professionnelle de Lachine) et Marie-Josée Vignola (Centre de formation professionnelle Émile-Legault), lauréates régionales – *Chapeau les filles!*
- Constantin Filip (école secondaire des Sources) – Bourse Avon



## SEPTEMBRE 2004

- Le Conseil adopte les **critères d'inscription** des élèves 2005-2006, établissant des périodes d'inscription distinctes pour le primaire et le secondaire, et fixant à au plus tard cinq jours ouvrables avant l'accueil, l'échéance pour identifier les élèves à transférer lors de dépassements de la capacité d'accueil dans les établissements.
- Le Conseil adopte les critères d'inscription 2005-2006 au **Collège Saint-Louis**, limitant l'inscription en 1<sup>re</sup> secondaire aux élèves résidant sur le territoire.
- Le Conseil adopte les critères d'inscription 2005-2006 aux écoles primaires **Nouvelle-Quérbes** et **Jonathan**.
- Le Conseil demande au MEQ de maintenir le **Collège Saint-Louis** aux fins d'un projet particulier (éducation internationale), pour une période d'au moins cinq ans débutant le 1<sup>er</sup> juillet 2005.
- Le Conseil demande au MEQ de maintenir l'école primaire **Nouvelle-Quérbes** aux fins d'un projet particulier (pédagogie alternative), pour une période d'au moins sept ans débutant le 1<sup>er</sup> juillet 2005.
- Le Conseil maintient sa décision d'autoriser, en 2002-2003, le report des soldes budgétaires non utilisés dans le cadre du programme de **lutte à la pauvreté au secondaire** – nutrition (mesure 30040).
- Le Conseil autorise Les Autobus Pierrefonds à procéder à la vente d'un **contrat d'autobus** à Les Autobus Gérald Séguin, exigeant que le contrat intervenu précédemment soit respecté.
- Le Conseil adjuge un contrat d'**acquisition de micro-ordinateurs** à la firme Ciara, au coût unitaire de 936 \$ pour une quantité maximale de 800 ordinateurs ou un délai prenant fin le 1<sup>er</sup> octobre 2005.
- Le Conseil retire la CSMB du **tarif énergétique** BT d'Hydro-Québec dès le 1<sup>er</sup> décembre, afin d'autoriser des travaux de modernisation des chaufferies fonctionnant au tarif BT, et mandate la Direction générale afin de négocier les prix du gaz naturel pour le volume à souscrire au 1<sup>er</sup> décembre et renouveler le contrat d'approvisionnement global, à compter du 1<sup>er</sup> novembre.
- Le Conseil procède à la nomination des commissaires et substituts appelés à siéger au Comité d'examen 2004-2005 prévu par le **Règlement sur le code d'éthique et de déontologie des commissaires** : Serge Leblanc, Jo-Anne Richard, Nicole Pichette et, à titre de substituts, Daniel Hurteau et Suzanne Marceau.
- Le Conseil forme un comité d'organisation, composé de représentants des comités de parents, de commissaires et de membres de la CSMB, pour la mise en place d'une soirée-rencontre sur le **partenariat avec les parents**. Les commissaires désignés sont Francyne Arbour-Blier, Jocelyne Bénéard Rochon, Diane Lamarche-Venne, Marie-Thérèse Bonnici et Pierre Labrosse.

## OCTOBRE 2004

- Le Conseil met en place un comité de sélection des projets dans le cadre des nouveaux programmes ministériels **Aide aux devoirs** et **Écoles en forme et en santé**.
- Le Conseil désigne Yvon Lavertu, directeur du Service aux entreprises et à la main-d'œuvre, et Wojtek Winnicki, directeur général adjoint, à titre de substitut, pour siéger au Conseil d'administration de la coopérative de développement international **Éducation internationale**.
- Le Conseil approuve, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2005, le document **Objectifs, principes et critères de répartition des allocations entre les établissements** et pour la détermination des besoins de la CSMB sur la base d'un plan triennal.
- Le Conseil alloue un budget additionnel de 309 500 \$ afin de couvrir les coûts engendrés par l'**ajout de véhicules** requis pour 2004-2005 et la hausse des coûts de carburant.
- Le Conseil nomme le président, Jean-Marc Crête, et quatre commissaires au **Comité d'orientation du plan stratégique** : Benoît Goulet, Diane Lamarche-Venne, Jocelyne Bénéard Rochon et Alain Michel Sauget, auxquels s'ajoute Guy Allard à titre de substitut.
- Le Conseil forme un comité afin de procéder à la révision des procédures et de la **politique de participation des commissaires à des activités** en lien avec l'éducation : le président, Jean-Marc Crête, et les commissaires Benoît Goulet, Daniel Hurteau, Sonia Gagné-Lalonde, Marc Touchette et Jean-Guy Duclos.

## NOVEMBRE 2004

- Le Conseil prolonge, du 30 septembre au 12 novembre, la période de consultation prévue dans le cadre des projets de modifications des actes d'établissement des écoles primaires **Martin-Bélanger** et **Cardinal-Léger**.
- Le Conseil amende les contrats de **transport par berlines** 2004-2007 octroyés en juin à la Société #9089-2167 Québec inc. et à Médicar 2000, afin d'y rectifier une erreur de concordance.
- Le Conseil adopte pour consultation un projet de **calendriers scolaires** pour 2005-2006, 2006-2007 et 2007-2008.
- Le Conseil accepte les **états financiers** pour l'exercice terminé le 30 juin.
- Le Conseil approuve le nouveau bail de location d'une partie de l'immeuble sis au **290, Deslauriers** (Saint-Laurent).
- Le Conseil confirme que les élèves inscrits en 2004-2005 au programme de musique classique de Vincent-d'Indy donné à l'école secondaire **Pierre-Laporte** pourront y terminer leur formation, au plus tard en 2008-2009.
- Le Conseil reçoit la **démission** du commissaire Robert Paquin, circonscription numéro 11 – LaSalle – Sud-Est.
- Le Conseil nomme Sylvie Pagé **présidente d'élection**, en vue de l'élection partielle dans la circonscription numéro 11 – LaSalle – Sud-Est.



## DÉCEMBRE 2004

- Le Conseil modifie les actes d'établissement des écoles primaires **Martin-Bélanger** et **Cardinal-Léger**, adaptant les documents à de nouvelles réalités.
- Le Conseil modifie les bassins d'alimentation des écoles primaires de LaSalle **Laurendeau-Dunton**, **Terre-des-Jeunes**, **Sainte-Geneviève – Sud**, **Pierre-Rémy** et **Henri-Forest** et dote d'un bassin l'école **du Grand-Héron**.
- Le Conseil adopte aux fins de consultation un projet de bassins d'alimentation des **écoles primaires de l'arrondissement Outremont** pour 2005-2006.
- Le Conseil annonce son intention de modifier l'acte d'établissement du **Centre d'éducation des adultes de LaSalle**.
- Le Conseil adopte les **Politique d'évaluation des administrateurs** et **Politique d'évaluation des directions adjointes d'établissement**, pour application en janvier.
- Le Conseil octroie à la firme Jacques Lamarre et associés le contrat par lequel est offert un **programme d'aide aux employés**.
- Le Conseil procède à la nomination de commissaires aux **comités de sélection des directions d'établissement** : Diane Lamarche-Venne, à titre de substitut de Marc Touchette, et Guylain Desnoyers.
- Le Conseil autorise des investissements supplémentaires de l'ordre de 381 500 \$ afin de mener à terme la mise en place du système de téléphonie **Internet Protocol – IP**.
- Le Conseil adhère au **système d'achats coopératif** du CGTSIM pour 2005-2006.
- Le Conseil maintient jusqu'au 1<sup>er</sup> juillet le gel des tarifs régissant les **activités de location**.
- Le Conseil adopte les **critères de gestion en investissement** pour 2005-2006.
- Le Conseil procède à la nomination du **comité de sélection des projets éconergétiques** (phase IV) pour 2004-2005 : les commissaires Jo-Anne Richard, Daniel Hurteau, Claude Cuillierier et Suzanne Tétreault, le directeur général adjoint Denis Boulanger; les directeurs des services des Ressources matérielles et des Ressources financières, Benoît C. Roberge et Pierre Alary; et le coordonnateur aux Ressources matérielles, André Dufresne.
- Le Conseil accepte un contrat type par lequel la CSMB pourrait conclure un **contrat d'association** permettant de développer un cadre pédagogique supportant des échanges culturels avec des établissements de l'Association des écoles juives.
- Le Conseil nomme le commissaire-parent Guylain Desnoyers au **Comité d'orientation du plan stratégique**.
- Le Conseil procède aux modifications suivantes au sein de ses comités de travail : **Robert Paquin** se retire des comités Ressources financières et informatiques, Ressources humaines, Ressources pédagogiques jeunes et services complémentaires et Places-élèves et organisation scolaire; **Jocelyne Bénéard Rochon** se retire du comité Ressources matérielles; **Alain Michel Sauget** se retire des comités Ressources humaines, Services de l'éducation des adultes, de la formation professionnelle et aux entreprises, Ressources pédagogiques jeunes et services complémentaires et Places-élèves et organisation scolaire; **Denis Schaeffer** se retire des comités Ressources financières et informatiques, Ressources matérielles, Places-élèves et organisation scolaire et Communications; **Guylain Desnoyers** se joint aux comités Places-élèves et organisation scolaire, Ressources financières et informatiques et Services de l'éducation des adultes, de la formation professionnelle et aux entreprises; **Madeleine Talbot** se joint aux comités : Places-élèves et organisation scolaire, Ressources matérielles, Ressources humaines et Ressources pédagogiques jeunes et services complémentaires.

## JANVIER 2005

- Le Conseil fixe à 130 \$ annuellement l'allocation 2004-2005 d'aide aux parents des **élèves du secondaire transportés par les services de transport public**.
- Le Conseil adopte les orientations budgétaires 2005-2006 en matière de **transport des élèves**.
- Le Conseil modifie l'acte d'établissement du **Centre d'éducation des adultes de LaSalle** afin d'y inscrire le pavillon Accès-travail Verdun.
- Le Conseil demande, par voie d'appel d'offres sur invitation, à trois firmes de présenter une offre de service liée à la production d'un rapport de **vérification externe** sur les opérations financières.
- Le Conseil adopte le Plan triennal d'investissement – PTI – 2005-2008 aux fins de **conservation des bâtiments**.
- Le Conseil donne avis aux établissements de l'Association des écoles juives pour lesquelles il avait autorisé des **contrats d'association** de ne pas renouveler lesdits contrats et convient de ne signer aucun autre contrat.
- Le Conseil soumet la candidature de la commissaire Nicole Pichette pour siéger au conseil d'administration du **cégep Saint-Laurent**.

## FÉVRIER 2005

- Le Conseil repousse à 2006-2007 l'application des bassins d'alimentation des **écoles primaires de l'arrondissement Outremont** en consultation.
- Le Conseil donne avis au CGTSIM relativement à la couverture, par le régime de gestion des risques, des **voyages étudiants**.
- Le Conseil adopte aux fins de consultation le document **Objectifs, principes et critères de répartition des allocations entre les établissements** et pour la détermination des besoins de la CSMB pour les années scolaires 2005-2006, 2006-2007 et 2007-2008.
- Le Conseil des commissaires adopte un projet de **budget révisé** 2004-2005.
- Le Conseil décide de retenir les services d'une firme de consultants en vue d'accompagner la direction générale et le Conseil dans la présentation d'un projet de **révision de l'organigramme**.
- Le Conseil appuie les démarches du Comité pour des heures d'affaires équitables – arrondissement Verdun demandant au gouvernement de revoir sa décision de prolonger les **heures d'ouverture des commerces** les soirs de semaine.



## MARS 2005

- Le Conseil renouvelle l'adhésion 2005-2006 au programme d'**achats regroupés de lait-école** et produits d'épicerie, laitiers et glacés géré par la Commission scolaire de Montréal.
- Le Conseil adopte aux fins de consultation le projet de **critères d'inscription** des élèves pour 2006-2007.
- Le Conseil adopte le cadre organisationnel pour les **cours d'été** 2005 au secondaire.
- Le Conseil adopte aux fins de consultation un projet de révision de l'**organigramme**.
- Le Conseil adopte le **calendrier scolaire** 2005-2006 et reporte au printemps 2005 l'adoption des calendriers 2006-2007 et 2007-2008.
- Le Conseil adopte aux fins de consultation les mesures de redressement temporaires, d'égalité des chances et de soutien à inscrire au **Programme d'accès à l'égalité en emploi**.
- Le Conseil accorde le mandat de **vérification externe** pour les exercices financiers 2004-2005, 2005-2006 et 2006-2007 à la firme Raymond Chabot Grant Thornton.
- Le Conseil alloue à l'école secondaire **Paul-Gérin-Lajoie-d'Outremont** un budget additionnel au maximum annuel de 263 000 \$, pour 2005-2006, 2006-2007 et 2007-2008, afin de soutenir l'implantation et le développement du volet à pédagogie alternative.
- Le Conseil adopte le **rapport annuel** 2003-2004.
- Le Conseil approuve le protocole d'entente 2004-2005 entre la Fédération des commissions scolaires du Québec – FCSQ – et les commissions scolaires francophones de l'île de Montréal par lequel les parties s'engagent à favoriser la **concertation**.

## AVRIL 2005

- Le Conseil adopte aux fins de consultation le projet d'**offre de service 2005-2006 à l'éducation des adultes et en formation professionnelle**.
- Le Conseil adopte aux fins de consultations des projets d'ajouts aux **Politique de gestion des cadres d'école** et **Politique de gestion des administrateurs et cadres de centre**.
- Le Conseil reporte à l'automne 2005 la consultation sur la **Politique des déboursés scolaires**.
- Le Conseil adopte aux fins de consultation le **Plan triennal de répartition et de destination des immeubles** 2005-2008.
- Le Conseil décide de procéder à la **cessation partielle des activités**, du 18 au 29 juillet.
- Le Conseil autorise l'**acquisition de deux lots** sis derrière le 4330, Champlain, Verdun.
- Le Conseil approuve le renouvellement du bail de location à l'Université de Montréal de l'**édifice Strathcona Academy**.

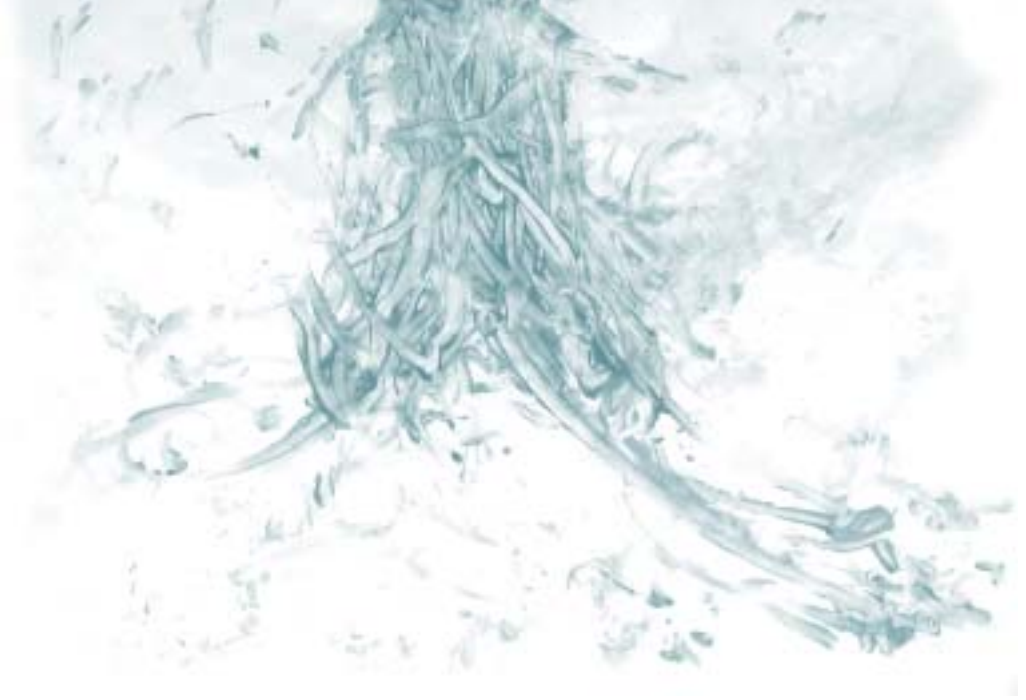
## MAI 2005

- Le Conseil adopte le document **Objectifs, principes et critères de répartition des allocations entre les établissements** et pour la détermination des besoins de la CSMB pour les années scolaires 2005-2006, 2006-2007 et 2007-2008.
- Le Conseil fixe à 5 097 \$, pour 2005-2006, le coût de chaque autobus requis par une école pour assurer un service de **transport du midi**.
- Le Conseil adopte aux fins de consultation le projet de **Politique de valorisation de la formation professionnelle**.
- Le Conseil adopte aux fins de consultation un projet de **plan d'effectifs pour les professionnels non enseignants** – PNE – pour 2005-2006.
- Le Conseil adopte les mesures de redressement temporaires et les mesures d'égalité des chances et de soutien à inscrire au **Programme d'accès à l'égalité en emploi**.
- Le Conseil adopte aux fins de consultation un projet de **Politique d'accès à l'égalité en emploi**.
- Le Conseil adopte les ajouts aux **Politique de gestion des cadres d'école** et **Politique de gestion des administrateurs et cadres de centre** fixant à trois ans renouvelable pour trois ans, pour une durée maximale de six ans, l'affectation d'une direction dans un même établissement.
- Le Conseil procède à l'**ouverture de trois postes de direction** aux services de l'Éducation des adultes, de l'accueil et de la référence, de la Formation professionnelle et des Ressources pédagogiques et nomme les commissaires suivants aux comités de sélection : Jocelyne Bénard Rochon, Diane Lamarche-Venne, Guylain Desnoyers, Madeleine Talbot, Suzanne Tétreault et Guy Allard.
- Le Conseil procède à l'**ouverture de postes de coordination** aux services des Ressources pédagogiques et des Ressources humaines et aux Services complémentaires et d'adaptation scolaire.
- Le Conseil procède à l'implantation d'un « **Conseil des commissaires en ligne** » par étape, dont la validation préalable par les commissaires et cadres à partir d'appareils personnels ou existants.
- Le Conseil confie au Comité de travail des ressources financières et de l'informatique le mandat de finaliser et d'acheminer les commentaires et recommandations relatifs au projet de **règles budgétaires** 2005-2006 du MELS.
- Le Conseil procède à l'achat de l'immeuble sis au 3501, bd Saint-Charles, Kirkland, en vertu de l'option d'achat inscrite au bail de location par lequel y loge le pavillon Kirkland du **Centre de formation professionnelle de l'Ouest-de-Montréal** – CFPOM.
- Le Conseil adopte aux fins d'avis public le projet de règlement relatif à la tenue des **séances ordinaires du Conseil** pour 2005-2006.
- Le Conseil renouvelle l'adhésion 2005-2006 à l'**Association canadienne d'éducation de langue française** – ACELF – et y reconduit, à titre de délégués, les commissaires Guy Allard et Suzanne Tétreault.

# 10

## JUIN 2005

- Le Conseil appuie la démarche du maire de l'arrondissement Côte-des-Neiges/Notre-Dame-de-Grâce pour le maintien de l'**hôpital des Shriners** à Montréal.
- Le Conseil demande qu'une **étude sur les horaires** d'entrée et de sortie des établissements, en lien avec les horaires du transport scolaire, soit produite.
- Le Conseil procède à une nouvelle consultation au regard des **Politique de gestion des cadres d'école** et **Politique de gestion des administrateurs et cadres de centre**.
- Le Conseil retourne en consultation au regard du document **Objectifs, principes et critères de répartition des allocations entre les établissements** et pour la détermination des besoins de la CSMB pour les années scolaires 2005-2006, 2006-2007 et 2007-2008.
- Le Conseil modifie la composition des conseils d'établissement des écoles primaires **Laurendeau-Dunton, Sainte-Catherine-Labouré, Notre-Dame-de-la-Paix, Saint-Germain-d'Outremont** et **Jonathan** et de l'école spéciale **John-F.Kennedy** pour 2005-2006, afin de pallier des problèmes de participation.
- Le Conseil donne au CGTSIM un avis favorable à la modification du Régime de gestion des risques afin d'assouplir les exclusions relatives à l'utilisation de **moyens de transport hors route**.
- Le Conseil procède à un appel d'offres sur invitation afin de retenir les services d'une firme d'experts aux fins d'analyse et étude des **rapports de dépenses du président**, de l'utilisation de sa carte de crédit et de son téléphone cellulaire.
- Le Conseil définit le concept de « **pleine fratrie** ».
- Le Conseil adopte, pour entrée en vigueur au 1<sup>er</sup> juillet, les modifications aux bassins d'alimentation des écoles primaires **Saint-Germain-d'Outremont** et **Lajoie**.
- Le Conseil nomme temporairement Suzanne Tremblay au poste de directrice du **Service des ressources pédagogiques**.
- Le Conseil nomme Grégoire Côté au poste de directeur du **Service de la formation professionnelle** et Maryse Dufresne au poste de directrice du **Service de l'éducation des adultes, de l'accueil et de la référence**.
- Le Conseil adopte le **plan d'effectifs** pour les professionnels non enseignants – PNE – pour l'année scolaire 2005-2006.
- Le Conseil ouvre le poste de conseiller ou conseillère en gestion au **Service des ressources humaines** – secteur de la dotation.
- Le Conseil demande au CGTSIM que soit versé à la CSMB, pour 2005-2006, le produit maximal de la **taxe scolaire**.
- Le Conseil autorise, dans l'attente de l'adoption du budget, les crédits budgétaires prévus au projet de **budget d'immobilisation** 2005-2006, identifiés urgents et totalisant 7 689 000 \$.
- Le Conseil maintient à 130 \$ annuellement l'allocation 2005-2006 d'aide aux parents des élèves du secondaire transportés par les services de **transport public**.
- Le Conseil adopte les **critères d'inscription** des élèves pour l'année scolaire 2006-2007.
- Le Conseil adopte les critères d'inscription 2006-2007 aux écoles primaires **Nouvelle-Querbes** et **Jonathan**.
- Le Conseil adopte les critères d'inscription 2006-2007 au **Collège Saint-Louis**, spécifiant que la liste des élèves à inscrire en première secondaire s'établit notamment en fonction de l'analyse des bulletins d'étape du primaire.
- Le Conseil applique le programme des mesures alimentaires en milieux défavorisés (repas) aux établissements suivants, pour 2005-2006 : les écoles primaires **Aquarelle, Bois-Franc, Enfant-Soleil, Henri-Beaulieu, Laurentide, Lévis-Sauvé, Notre-Dame-de-Lourdes, Notre-Dame-des-Sept-Douleurs** et **Paul-Jarry** et les écoles secondaires **Monseigneur-Richard** et **Saint-Laurent**.
- Le Conseil applique le programme de mesures alimentaires en milieux défavorisés (collations) financées à même les allocations du CGTSIM aux écoles primaires suivantes, pour et à compter de 2005-2006 : **Henri-Beaulieu, Enfant-Soleil, Laurentide, Aquarelle, Bois-Franc, Katimavik/Hébert, Notre-Dame-des-Sept-Douleurs, Lévis-Sauvé, Notre-Dame-de-Lourdes, Notre-Dame-de-la-Paix** et **Paul-Jarry**.
- Le Conseil applique l'allocation du MELS pour la lutte à la pauvreté aux établissements suivants, pour et à compter de 2005-2006 : les écoles secondaires **Cardinal, Paul-Gérin-Lajoie-d'Outremont, Cavalier-de-LaSalle, Dalbé-Viau, Dorval/Jean-XXIII, Monseigneur-Richard, Mont-Royal, Pierre-Laporte** et **Saint-Laurent** et l'école spéciale **Rose-Virginie-Pelletier**.
- Le Conseil octroie, pour 2005-2006, une allocation d'aide à la mise en œuvre à 28 **projets spéciaux d'enrichissement** d'écoles primaires et secondaires pour une somme totale de 130 600 \$.
- Le Conseil autorise Michel Vanier à procéder à la vente au Groupe Gaudreault de toutes les actions qu'il détient dans Transport St-Léonard et ses filiales, dont Autobus L.M., et ce, conformément au **contrat liant la CSMB à Autobus L.M.**
- Le Conseil adopte l'**offre de service 2005-2006 à l'éducation des adultes et en formation professionnelle**, ajoutant en formation professionnelle des programmes *Vente-conseil* et *Électricité* et retirant les anciens programmes *Lancement d'une entreprise 5056* et *Mécanique industrielle de construction et d'entretien 1490*.
- Le Conseil choisit le site adjacent au pavillon Émile-Legault de l'école secondaire Saint-Laurent pour la construction du **Centre de formation professionnelle en électrotechnique**.
- Le Conseil forme un **comité conseil ad hoc** de commissaires au regard de l'organigramme : Diane Lamarche-Venne, Jocelyne Bénard Rochon, Sonia Gagné-Lalonde, Benoît Goulet, Marie-Thérèse Bonnici, Marc Touchette, Guy Allard, Suzanne Tétréault et Madeleine Talbot.
- Le Conseil adopte les **calendriers scolaires** 2006-2007 et 2007-2008, s'ajoutant au calendrier 2005-2006 à l'intérieur d'une démarche triennale.
- Le Conseil demande que soient déposées les **attentes** que les commissaires souhaitent signifier au directeur général pour 2005-2006.
- Le Conseil adopte aux fins de consultation des projets d'ajouts aux **Politique de gestion des cadres d'école** et **Politique de gestion des administrateurs et cadres de centre**.
- Le Conseil entérine le rapport *Réactions de la CSMB au projet de règles budgétaires du MELS* de son comité de travail des ressources financières et de l'informatique, tel qu'expédié au MELS.
- Le Conseil adopte le document **Objectifs, principes et critères de répartition des allocations entre les établissements** et pour la détermination des besoins de la CSMB pour les années scolaires 2005-2006, 2006-2007 et 2007-2008 intégrant une annexe liée au financement du volet à pédagogie alternative de l'école secondaire **Paul-Gérin-Lajoie-d'Outremont**.



- Le Conseil approuve les **budgets des établissements** apparaissant au document *Prévisions budgétaires des écoles et des centres – budget 2005-2006* et faisant l'objet d'une recommandation favorable.
- Le Conseil adopte le **budget** de fonctionnement, d'investissement et de service de la dette de la CSMB pour l'année 2005-2006.
- Le Conseil reconduit au MELS la demande de financement des projets suivants d'**ajout d'espace** au primaire : la construction d'une nouvelle école primaire à Saint-Laurent et l'agrandissement de l'école primaire **Île-des-Sœurs**.
- Le Conseil demande au MELS de financer le coût d'acquisition de l'immeuble sis au **3501, bd Saint-Charles**, Kirkland, afin d'y établir définitivement des dispositifs d'enseignement en formation professionnelle.
- Le Conseil octroie le contrat du **projet éconergétique** phase IV élargi à la firme Écosystem, au montant de 835 211 \$, et finance le projet sur 60 mois, à même les économies générées.
- Le Conseil mandate une direction générale adjointe pour convenir des modalités devant régir les baux de location des espaces vacants au **3501, bd Saint-Charles**, Kirkland.
- Le Conseil des commissaires a résolu de condamner le sous-sol du bloc Nord du pavillon Jean-XXIII de l'école secondaire **Dorval/Jean-XXIII** (à l'exception de la salle électrique et de la chambre des fournaises), afin de nettoyer la ventilation et de procéder au nettoyage horizontal et vertical du bâtiment.
- Le Conseil reconduit au MELS la demande de financement pour la construction d'un **pavillon en électrotechnique**, sur un terrain adjacent au pavillon Émile-Legault de l'école secondaire Saint-Laurent.
- Le Conseil adopte le règlement relatif à la tenue des **séances ordinaires du Conseil** des commissaires 2005-2006.
- Le Conseil renouvelle l'adhésion 2005-2006 à **Sport et loisir de l'île de Montréal** et y délègue le commissaire Michel Ménard et la direction des Services complémentaires et d'adaptation scolaire.
- Le Conseil modifie l'ordre établi des directions générales adjointes appelées à remplacer le **directeur général** en cas d'absence ou d'incapacité d'agir.
- Le Conseil verse au commissaire responsable du **Comité d'examen du code d'éthique et de déontologie des commissaires** la rémunération versée aux commissaires responsables des autres comités de travail du Conseil.

## JUILLET 2005

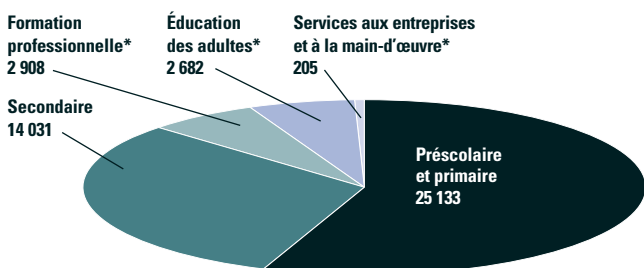
- Le Conseil fait évaluer les coûts d'embauche d'une firme externe d'enquêteurs mandatée pour identifier la provenance des fuites ayant mené à la **divulgence de documents confidentiels** dans un quotidien montréalais.
- Le Conseil mandate le directeur général pour négocier les modalités liées à l'analyse et à l'étude des **rapports de dépenses du président**, de l'utilisation de sa carte de crédit et de son téléphone cellulaire.

## Une communauté éducative de plus de 50 000 personnes

Près de 45 000 élèves étudient dans l'un ou l'autre des 88 établissements de la CSMB. Tous les jours, ils y côtoient quelques-uns des 3 700 employés réguliers et des 6 400 employés temporaires de la CSMB. Mine de rien, la communauté éducative de la Commission scolaire est de la taille d'une ville d'un peu plus de 50 000 habitants !

### RÉPARTITION DES ÉLÈVES PAR SECTEUR D'ÉTUDES

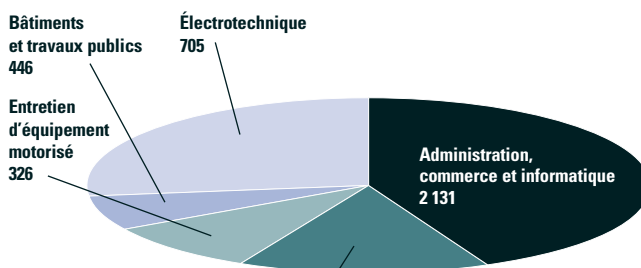
TOTAL : 44 959



\* Élèves équivalent temps plein

### SECTEURS D'ÉTUDES DES ÉLÈVES À LA FORMATION PROFESSIONNELLE

TOTAL : 4 922\*



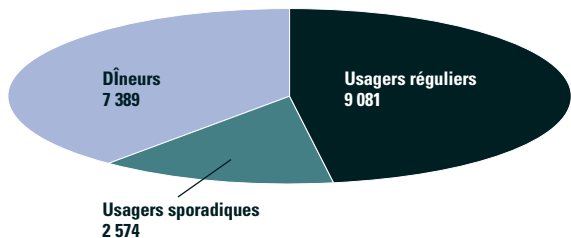
Autres : 1 314

Alimentation et tourisme (127), Arts (148), Bois et matériaux connexes (237), Communication et documentation (88), Fabrication mécanique (227), Mécanique d'entretien (89), Métallurgie (129) et Soins esthétiques (269)

\* Nombre d'élèves inscrits

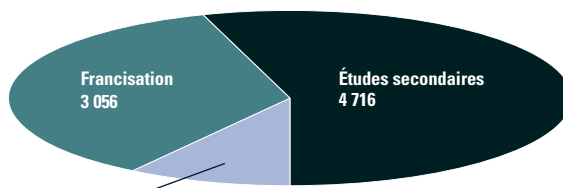
### RÉPARTITION DES USAGERS DES SERVICES DE GARDE

TOTAL : 19 044



### SECTEURS D'ÉTUDES DES ÉLÈVES À L'ÉDUCATION DES ADULTES

TOTAL : 8 569\*



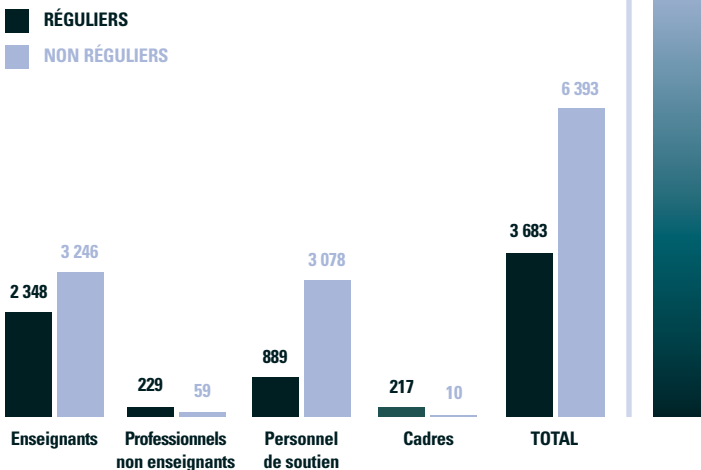
Autres : 797

Alphabétisation (252), Service de formation à l'intégration sociale (412) et Service d'intégration socioprofessionnelle (133)

\* Nombre d'élèves inscrits

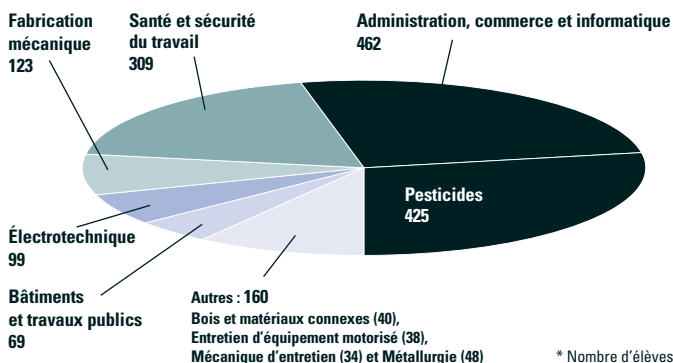
### RÉPARTITION DES EMPLOYÉS PAR CATÉGORIE D'EMPLOI

TOTAL : 10 076



### SECTEURS D'ÉTUDES DES ÉLÈVES AU SERVICE AUX ENTREPRISES ET À LA MAIN-D'ŒUVRE

TOTAL : 1 647\*



Autres : 160

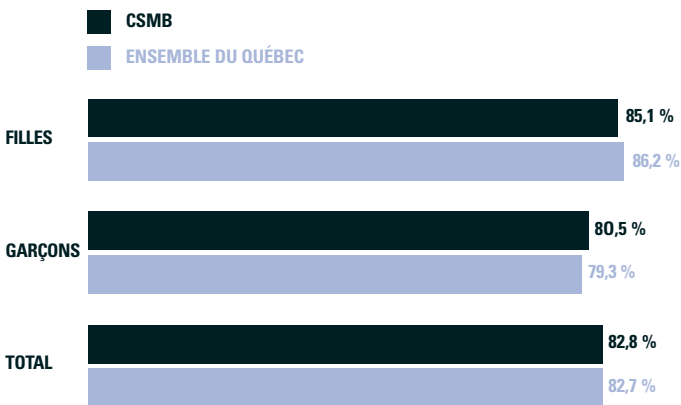
Bois et matériaux connexes (40), Entretien d'équipement motorisé (38), Mécanique d'entretien (34) et Métallurgie (48)

\* Nombre d'élèves inscrits

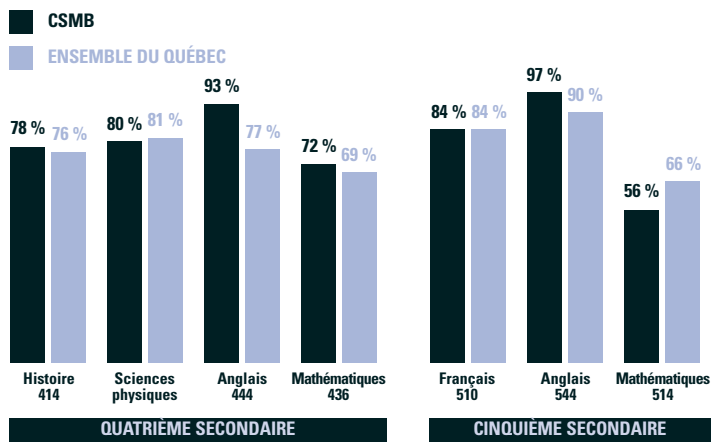
## Le cheminement vers la réussite

Temps requis pour compléter le cours primaire, épreuves uniques au secondaire, diplômes reçus, modules réussis à la formation professionnelle... Il existe de nombreuses façons de mesurer le cheminement vers la réussite.

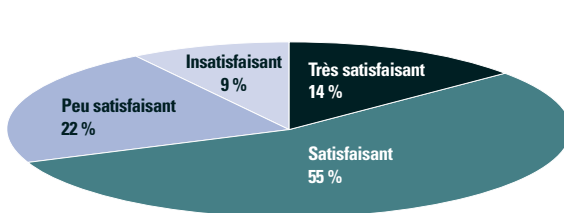
### PROPORTION DE FILLES ET DE GARÇONS AYANT COMPLÉTÉ LEUR COURS PRIMAIRE EN SIX ANNÉES



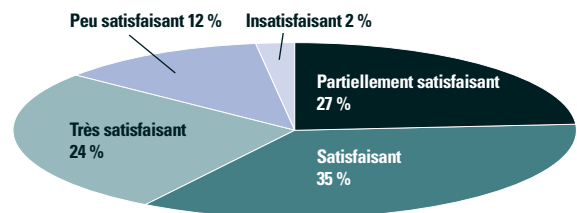
### TAUX DE RÉUSSITE DES ÉLÈVES DU SECONDAIRE AUX ÉPREUVES UNIQUES



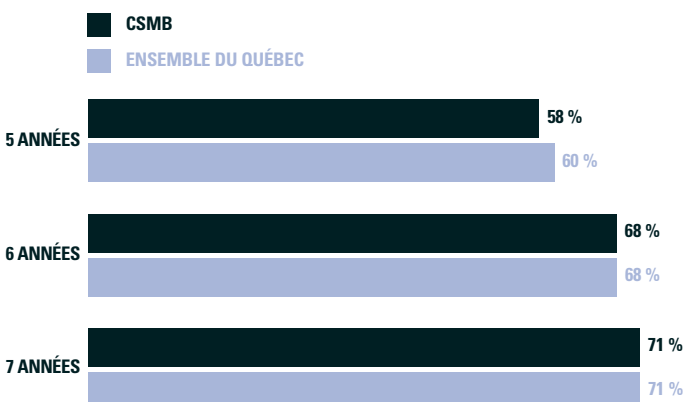
### RÉSULTAT DES ÉLÈVES DE LA CSMB À L'ÉPREUVE OBLIGATOIRE DE LECTURE DU MELS À LA FIN DU 3<sup>e</sup> CYCLE



### RÉSULTAT DES ÉLÈVES DE LA CSMB À L'ÉPREUVE OBLIGATOIRE D'ÉCRITURE DU MELS À LA FIN DU 3<sup>e</sup> CYCLE

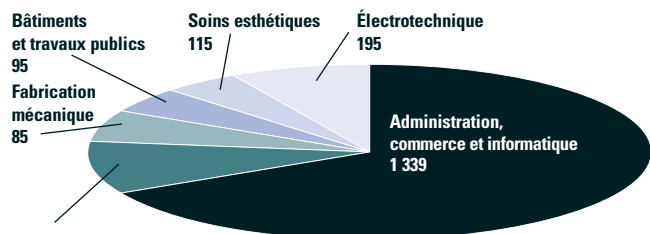


### TAUX DE DIPLOMATION DES ÉLÈVES APRÈS 5, 6 ET 7 ANNÉES D'ENSEIGNEMENT AU SECONDAIRE



### NOMBRE DE DIPLOMES D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES ET D'ATTESTATIONS DE SPÉCIALISATION PROFESSIONNELLE OBTENUS PAR LES ÉLÈVES

TOTAL : 2 140



Autres : 311  
Alimentation et tourisme (51), Arts (48), Bois et matériaux connexes (73), Entretien d'équipement motorisé (78), Mécanique d'entretien (24), Métallurgie (23), Communication et documentation (14)

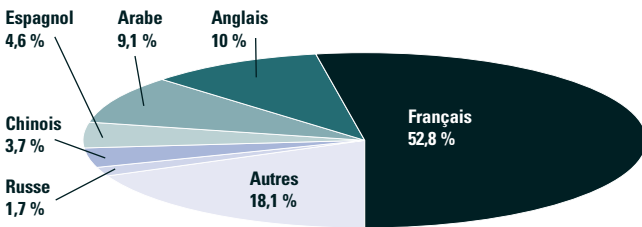
- 40 882 modules d'enseignement réussis par les élèves inscrits en formation professionnelle.
- 1 064 stages en entreprise complétés par les élèves inscrits en formation professionnelle.
- 345 attestations de formation délivrées par le Service aux entreprises et à la main-d'œuvre.

# 14

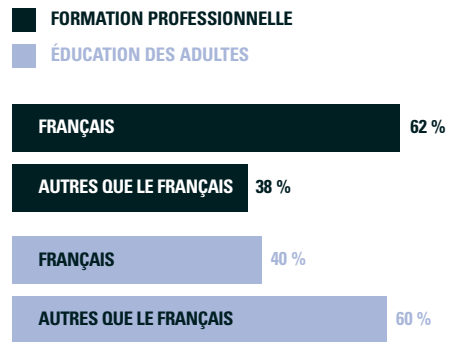
## Une mosaïque culturelle

La CSMB, c'est un peu le monde à l'échelle d'une commission scolaire.  
Les élèves viennent de partout et parlent des dizaines de langues.

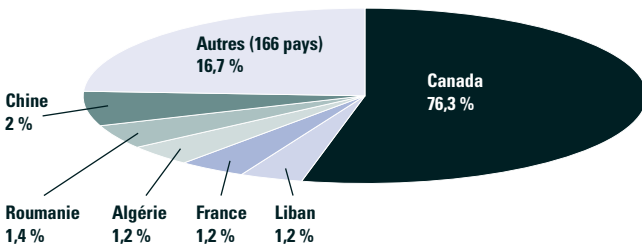
### LANGUE MATERNELLE DES ÉLÈVES DE LA CSMB PRIMAIRE ET SECONDAIRE



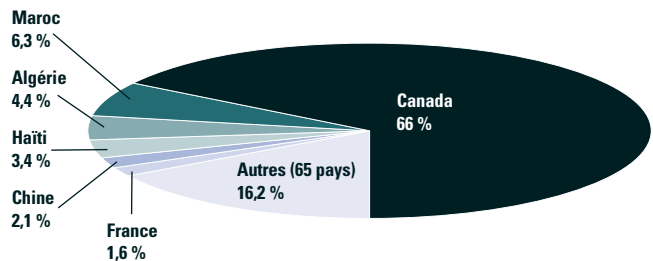
### LANGUE MATERNELLE DES ÉLÈVES DE LA CSMB FORMATION PROFESSIONNELLE ET ÉDUCATION DES ADULTES



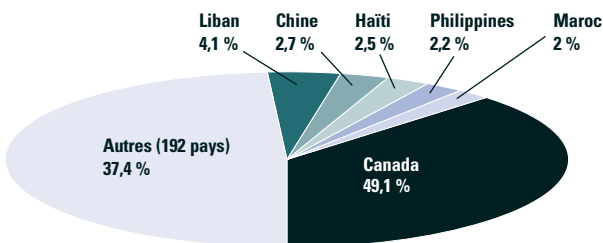
### LIEU DE NAISSANCE DES ÉLÈVES DE LA CSMB PRIMAIRE ET SECONDAIRE



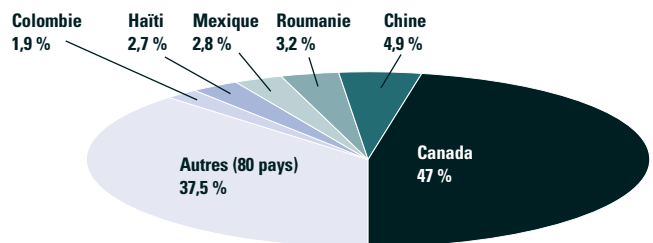
### LIEU DE NAISSANCE DES ÉLÈVES DE LA CSMB FORMATION PROFESSIONNELLE



### LIEU DE NAISSANCE DES MÈRES D'ÉLÈVES DE LA CSMB PRIMAIRE ET SECONDAIRE



### LIEU DE NAISSANCE DES ÉLÈVES DE LA CSMB ÉDUCATION DES ADULTES



## BILAN DE L'AN 2

Élaborée en vertu de nouvelles dispositions de la Loi sur l'instruction publique – LIP, la planification stratégique 2003-2006 de la CSMB\* arrive, avec la fin de l'année scolaire 2004-2005, au terme de la deuxième année d'une mise en œuvre complète qui se termine en juin 2006.

S'appuyant sur une vision institutionnelle, adoptée au printemps 2002 et coiffée de l'énoncé L'élève, au cœur de nos actions, la planification stratégique de la CSMB rassemble les efforts et centre les actions autour de trois enjeux de réussite (Instruire : le français comme pierre d'assise; Socialiser : la place de la culture; Qualifier : l'impératif de la persévérance) et deux enjeux de gestion (Une relève disponible et compétente; Une information de qualité au service de la réussite), incarnés dans autant d'orientations correspondantes.

\* La Planification stratégique de la CSMB, en version intégrale ou abrégée, peut être consultée en accédant au site Internet [www.csmb.qc.ca](http://www.csmb.qc.ca) ou obtenue auprès du Bureau des communications ([jocelyne.daigle@csmb.qc.ca](mailto:jocelyne.daigle@csmb.qc.ca) ou (514) 855-4500, poste 4648).

### Instruire : le français comme pierre d'assise

#### ORIENTATION 1

##### AMÉLIORER LA QUALITÉ DE LA LANGUE FRANÇAISE DANS LES COMMUNICATIONS ORALES ET ÉCRITES

- En juin 2005, en **lecture au 3<sup>e</sup> cycle du primaire**, 8 élèves sur 10 réussissent l'épreuve obligatoire du MELS.
- En juin 2005, en **écriture au 3<sup>e</sup> cycle du primaire**, 9,8 élèves sur 10 réussissent l'épreuve obligatoire du MELS.
- Seize élèves sur 25 **élèves handicapés et/ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage** – EHDAA – ciblés augmentent d'un échelon leur compétence en lecture.
- Cinquante et un orthopédagogues participent à diverses **formations** sur Démarche d'évaluation des difficultés d'apprentissage en lecture – DEDAL.
- Cent cinq enseignants, sur 350 nouveaux enseignants ayant obtenu une note entre 60 % et 70 % au test de français à l'embauche, se sont soumis à un test diagnostic et inscrits à la **formation Du français sans fautes**.
- Quatre **capsules linguistiques** ont été produites et diffusées à l'intention du personnel.
- Un concours à l'intention du personnel, de même qu'un tapis de souris promotionnel, ont été lancés afin d'accroître la consultation du site **Intranet de référence Carrefour linguistique**.

### Socialiser : la place de la culture

#### ORIENTATION 2

##### CONSOLIDER LA PLACE DE LA CULTURE COMME OUTIL PÉDAGOGIQUE ET COMME OUTIL DE SENSIBILISATION DANS LE RESPECT DE LA DIVERSITÉ

- Un **partenariat** institutionnel est conclu avec l'organisme culturel L'École de cirque de Verdun.
- Quatre centres de formation professionnelle et d'éducation des adultes établissent des **ententes avec des organismes culturels** de leurs milieux : le Centre intégré de mécanique, de métallurgie et d'électricité – CIMME – avec le centre culturel Henri-Lemieux; le Collège d'informatique et d'administration de Verdun-LaSalle avec le centre culturel de Verdun; le Centre d'éducation des adultes Champlain avec le Centre d'aide aux familles immigrantes – CASA CAFI; le Centre d'éducation des adultes LaSalle avec la bibliothèque municipale de LaSalle.
- Deux mille deux cent quatre-vingt-seize élèves cheminent dans des **projets pédagogiques particuliers** répondant aux défis posés par la diversité culturelle : 362 au Programme d'enseignement des langues d'origine – PELO; 247 au Programme d'éducation internationale – PEI – primaire; 1 657 au PEI – secondaire; 30 participent à des activités d'échange.

# 16

## *Qualifier : l'impératif de la persévérance*

### **ORIENTATION 3**

#### **ACCROÎTRE LE NOMBRE D'ÉLÈVES AYANT COMPLÉTÉ UNE FORMATION DE BASE**

- Pour 2004-2005, le taux de réussite des garçons et filles au **diplôme d'études secondaires** – DES – est, respectivement, de 78 % et 85 %.
- Pour 2004-2005, le taux de réussite des garçons et filles en **Insertion sociale et professionnelle-jeunes** – ISPJ – est, respectivement, de 48 % et 50 %.
- Identification de **16 élèves handicapés et/ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage** – EHDAA – intégrés en 1<sup>re</sup> année du 3<sup>e</sup> cycle du primaire; pour huit d'entre eux un échelon en lecture a été identifié.
- Soixante-dix p. cent des écoles primaires et 100 % des écoles secondaires sont accompagnées dans la mise en place de **mesures diverses** visant à contribuer à la réussite et à la persévérance.
- Cinq activités de formation sont organisées à l'intention du personnel des centres de formation professionnelle et d'éducation des adultes.
- La **Politique de valorisation de la formation professionnelle** de la CSMB est soumise à la consultation.
- Cinq écoles secondaires se soumettent au **questionnaire sur l'environnement socioéducatif**.
- Deux employés sont dégagés pour se consacrer à la promotion de l'**alphabétisation** et mener des interventions auprès des parents de deux écoles primaires.

## *Une relève disponible et compétente*

### **ORIENTATION 4**

#### **ASSURER UNE RELÈVE COMPÉTENTE CAPABLE DE RÉPONDRE AUX NOUVELLES EXIGENCES**

- Deux **programmes de relève** sont en vigueur, pour les enseignants et pour les ouvriers spécialisés, et deux sont en élaboration, pour les secrétaires d'école et pour les responsables en service de garde.
- Sept cent soixante-dix-neuf **stagiaires**, dont 686 en enseignement, sont accueillis dans l'année.
- Le taux de **réétention des enseignants** comptant moins de cinq années d'expérience s'établit à 96,32 %; l'analyse fine distingue le taux de réétention des enseignants réguliers à temps plein, à 97,63 %, de celui des enseignants à contrat à temps partiel, à 95,35 %.
- Cinq mille cent quatre-vingt-dix-huit heures/personnes de **formation** ont été données par les services des Ressources financières, des Ressources informatiques et de l'Organisation scolaire.
- Des **formations** spécifiques sur les habiletés politiques et la gestion documentaire ont été données.

## *Une information de qualité au service de la réussite*

### **ORIENTATION 5**

#### **ACCROÎTRE LA DISPONIBILITÉ ET LA DIFFUSION DE L'INFORMATION POUR AMÉLIORER LA GESTION PÉDAGOGIQUE ET ADMINISTRATIVE**

- Une nouvelle composition du Comité consultatif de gestion – CCG, réunissant toutes les directions d'établissement et de service, est mise en place afin d'optimiser les pratiques administratives.
- Quinze nouvelles directions d'établissement sur 19 bénéficient d'un programme de **parrainage**.
- Deux **ateliers de formation** pour les membres des conseils d'établissement sont donnés, générant un taux de satisfaction de 88 %.
- Un **outil d'évaluation** de la satisfaction des utilisateurs des services de garde est élaboré.

# 17

## FAITS SAILLANTS

### : DES SERVICES ÉDUCATIFS ET ADMINISTRATIFS À PIED D'ŒUVRE

La CSMB compte sur une solide équipe composée de gestionnaires, de professionnels et d'un personnel de soutien technique et administratif à l'œuvre dans ses 13 services éducatifs et administratifs. On peut lire ci-dessous les faits saillants des activités de ces services au cours de l'année scolaire 2004-2005. Cette liste n'est pas exhaustive (elle exclut notamment les activités liées aux décisions du Conseil des commissaires rapportées en pages 7 à 11), mais elle témoigne du dynamisme qui anime les services de la CSMB.

#### RÉALISATIONS

- Actualisation de 80 **projets** dans le cadre du programme *La culture à l'école* et de 58 projets dans le cadre de la Mesure de valorisation du français (Ressources pédagogiques).
- Lancement du **partenariat pédagogique** avec l'Orchestre métropolitain du Grand Montréal : initiation aux multiples dimensions de la musique classique, visites de musiciens et concerts à la Place des arts (Ressources pédagogiques).
- Élaboration d'un projet visant la création d'un **Centre de simulations en sciences et technologies** – CENST (Ressources pédagogiques).
- Recherche sur l'**aménagement du temps scolaire** (Ressources pédagogiques).
- Développement de **nouveaux programmes** de formation menant à une attestation d'études professionnelles : *Agent de recouvrement* et *Maintenance de plateaux sportifs et de bâtiments utilisant un système de réfrigération* (Formation professionnelle).
- Expérimentation d'une démarche personnalisée de **bilan des acquis** invitant l'élève à poser un regard critique sur ses apprentissages (Éducation des adultes, accueil et référence).
- **Reconnaissance des acquis** du personnel de vente-conseil de la lunetterie Greïche et Scaff (Services aux entreprises et à la main-d'œuvre).
- **Évaluation des compétences** en informatique du personnel de Prévost Car (Services aux entreprises et à la main-d'œuvre).
- Entente avec l'Institut Tyark pour offrir des formations en **compétences de base et lancement d'entreprise** à la communauté chinoise (Services aux entreprises et à la main-d'œuvre).
- Entente avec la Fédération des commissions scolaires du Québec – FCSQ – pour une offre de service en **Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail** – SIMDUT (Services aux entreprises et à la main-d'œuvre).
- Obtention de **décors**, provenant de la Société des casinos du Québec, remis aux établissements (Services aux entreprises et à la main-d'œuvre).
- Partenariat avec la Fondation Lucie et André Chagnon pour la mise en place du projet **Racines de l'empathie** expérimenté dans quatre écoles primaires (Services complémentaires et d'adaptation scolaire).
- Accompagnement d'une trentaine d'élèves au **Sommet des jeunes** sur les enjeux du XXI<sup>e</sup> siècle (Services complémentaires et d'adaptation scolaire).
- Implantation, à titre expérimental, d'un **service de garde** pour les élèves lourdement handicapés de l'école spéciale John-F.-Kennedy (Services de garde).
- Prestations de services pendant la **semaine de relâche** dans 21 % des services de garde (Services de garde).
- Évaluation positive du **portail éducatif** mis à l'essai dans certains établissements (Ressources informatiques).
- Finalisation de l'implantation du **système téléphonique** Internet Protocol – IP (Ressources informatiques).
- Coordination de la **Table régionale des directeurs des services financiers** de l'île de Montréal (Ressources financières).
- Abaissement du délai moyen de réponse (de 15,6 à 12,3 jours) et du temps de réalisation (de 3,2 à 2,7 jours) des **requêtes de services** (7 868) formulées aux Ressources matérielles (Ressources matérielles).
- Accueil de 58 **stagiaires**, dont 35 élèves du Centre intégré de mécanique, de métallurgie et d'électricité – CIMME (Ressources matérielles).
- Réalisation d'un sondage sur la **satisfaction de la clientèle** institutionnelle : 71 % des répondants apprécient la qualité des lieux fréquentés et 85 %, celle des services offerts (Ressources matérielles).
- Exécution de 183 **mandats de communication**, interne et externe, afin de soutenir les actions des services éducatifs et administratifs (Communications).
- Lancement d'un concours mensuel faisant la promotion de la **qualité du français**, dans le cadre de la phase II de la campagne de sensibilisation *La langue française, un animal difficile à dompter*, à l'intention des employés (Communications).

## VISIBILITÉ

- Participation de conseillers pédagogiques en tant qu'animateurs ou conférenciers à des **colloques** nationaux et internationaux (Ressources pédagogiques).
- Contribution de conseillers pédagogiques et d'enseignants à l'élaboration d'**outils ministériels** visant l'actualisation de l'évaluation au service de l'apprentissage (Ressources pédagogiques).
- Organisation d'une rencontre d'information sur les programmes de **formation professionnelle** à l'intention des élèves de 4<sup>e</sup> et de 5<sup>e</sup> secondaire et de leurs parents (Formation professionnelle).
- Production d'un outil d'information sur les centres et les programmes de **formation professionnelle** à l'usage des intervenants assurant le référencement (Formation professionnelle).
- Mise en place de nouvelles mesures de promotion de l'offre de service en **formation aux entreprises et à la main-d'œuvre**, dont la création d'un site Internet (Services aux entreprises et à la main-d'œuvre).
- Mise en ligne d'un tout nouveau site **Internet** www.csmb.qc.ca, repensé afin de simplifier la recherche d'information (Communications).
- Élaboration de deux **nouvelles publications** institutionnelles : *La CSMB... en un coup d'œil* et *S'informer, s'impliquer*, proposant un portrait informatif succinct et un guide des instances démocratiques (Communications).
- Réalisation conjointe, dans le cadre d'une concertation soutenue par la Fédération des commissions scolaires du Québec – FCSQ, d'une **campagne de publicité** dans les quotidiens réunissant, sous la bannière *L'école publique, une école équitable*, quatre commissions scolaires (Communications).
- Émission de 31 communiqués de presse et gestion de 250 suivis de presse personnalisés; une **visibilité médiatique** se soldant par 472 mentions dans la presse écrite nationale et locale (Communications).

## GESTION

- Organisation de rencontres de **concertation** regroupant le personnel des Services complémentaires et d'adaptation scolaire et du Service des ressources pédagogiques (Ressources pédagogiques).
- Mise en place des *Beaux jeudis*, favorisant le **dialogue pédagogique** et le partage d'outils entre les conseillers pédagogiques afin d'assurer le soutien aux écoles (Ressources pédagogiques).
- Étude des hypothèses d'emplacement du futur **centre en électrotechnique** (Formation professionnelle).
- Enquête sur la **qualité des services** offerts dans six programmes (Formation professionnelle).
- Signature d'ententes formelles avec six partenaires dans le cadre du programme de formation en **lancement d'une entreprise** (Formation professionnelle).
- **Perfectionnement** du personnel cadre au regard de l'importance des services d'accueil, de référence, de conseil et d'accompagnement (Éducation des adultes, accueil et référence).
- Présentation de la **conférence** *La gestion de soi et le bonheur* à l'intention du personnel de soutien administratif des centres et services (Direction générale adjointe – centres, formation générale, formation professionnelle et services aux entreprises).
- Implantation d'un **module de recherche** d'établissement en fonction du code postal du lieu d'habitation de l'élève sur le site Internet de la CSMB (Organisation scolaire).
- Reconduction du contrat du gestionnaire des **cafétérias** pour trois ans (Organisation scolaire).
- Formation de 21 responsables de service de garde à l'utilisation d'un guide d'autoformation visant l'**amélioration des pratiques** (Services de garde).
- Conception de **trousses d'accueil** pour les nouveaux employés (Ressources humaines).
- Attribution de numéros de **matricule** dans 21 000 dossiers d'employés (Ressources humaines).
- Signature d'**ententes locales** avec le Syndicat de l'enseignement de l'Ouest de Montréal et le Syndicat canadien de la Fonction publique (Ressources humaines).
- **Règlement à l'amiable** de 353 griefs relatifs aux conditions de travail du personnel de soutien manuel (Ressources humaines).
- Mise à jour et application du plan d'action visant la conformité des **laboratoires** dans les établissements (Ressources humaines).
- Conclusion d'une entente locale avec le Syndicat de l'enseignement de l'Ouest de Montréal pour la tenue d'une première **séance d'affectation** du personnel enseignant en juin (Ressources humaines).
- Formation en **conciergerie** offerte à un groupe-pilote de membres du personnel de soutien manuel (Ressources humaines).
- Offre d'un **cours de français** en ligne à l'intention des enseignants, en collaboration avec la Société de formation à distance des commissions scolaires du Québec – SOFAD (Ressources humaines).
- Mise à niveau des **postes informatiques**, incluant la gestion des postes à distance et un resserrement des outils de sécurité (Ressources informatiques).
- Participation à des **comités** du ministère de l'Éducation du Québec sur le régime financier et l'application des principes comptables (Ressources financières).
- Recherche et justification pour la reconnaissance du statut de « **petit fournisseur** » pour les écoles primaires, aux fins d'application des taxes de vente (Ressources financières).
- Évaluation et implantation du **logiciel comptable** Dofin-école (Ressources financières).
- Tenue de 12 séances de **formation** au bénéfice de 181 cadres et employés de soutien (Ressources financières).
- Élaboration de procédés de **contrôle interne** pour les encaissements dans les services de garde et formation des usagers (Ressources financières).
- Mise en place d'un projet-pilote en **efficacité énergétique** à l'école secondaire des Sources, en collaboration avec Écosystem et Hydro-Québec (Ressources matérielles).
- Modernisation des équipements, amélioration de l'**efficacité énergétique** et mise en place d'une stratégie générant des économies d'un million de dollars et contribuant à la réduction des gaz à effet de serre (Ressources matérielles).
- Ajout de contrôles à distance assurant la **gestion énergétique** des établissements convertis au gaz naturel (Ressources matérielles).
- Suivi des cours du **gaz naturel**, en collaboration avec Gaz métropolitain, afin de bénéficier des fluctuations de prix (Ressources matérielles).
- Création du bureau de la **Planification stratégique, de la vérification interne et des projets spéciaux** (Planification stratégique, de la vérification interne et des projets spéciaux).
- Production de rapports de **vérification interne** par école, vérification du paiement des honoraires et des contrats et vérification des systèmes de perception des revenus dans les centres (Planification stratégique, de la vérification interne et des projets spéciaux).
- **Suivi des recommandations** de la vérification des plans d'intervention adaptés – PIA – et de la perception des revenus dans les services de garde (Planification stratégique, de la vérification interne et des projets spéciaux).
- Établissement de liens entre la **planification stratégique** et les plans de réussite des établissements (Planification stratégique, de la vérification interne et des projets spéciaux).
- Réflexion collective sur l'élaboration du cadre de **reddition de comptes** (Planification stratégique, de la vérification interne et des projets spéciaux).
- Organisation d'une séance de **perfectionnement** sur les habiletés politiques à l'intention des cadres (Planification stratégique, de la vérification interne et des projets spéciaux).
- Élaboration d'un cadre de **normalisation des appellations** des unités administratives afin d'assurer une homogénéité institutionnelle et la conformité aux règles linguistiques (Communications).



# 19

**FAITS  
SAILLANTS**

**: 88 ÉTABLISSEMENTS DANS LE FEU DE L'ACTION**

*L'apprentissage prend toutes sortes de formes et les directions d'établissement le démontrent en portant à l'attention du Bureau des communications quelques-uns des grands et petits moments qui marquent leur année... et ce n'est que la pointe d'un gigantesque iceberg. Quelques autres faits saillants sont également disséminés en pages 5 et 6, dans la liste des personnes et des établissements ayant reçu des certificats de reconnaissance de la réussite.*

## **GESTION ET IMMOBILISATIONS**

### **Écoles primaires**

- Aménagement de la bibliothèque (Aquarelle, Nouvelle-Querbes et Paul-Jarry).
- Aménagement de la cour de récréation (Édouard-Laurin, Perce-Neige et Saint-Gérard).
- Achat de structures gonflables (Jardin-des-Saints-Anges).
- Mise en place d'un poste de recherche informatique à la bibliothèque (Jean-Grou).
- Achat de 25 guitares (Notre-Dame-des-Sept-Douleurs).
- Administration d'un questionnaire sur l'environnement socioéducatif de l'école (Nouvelle-Querbes).
- Aménagement du gymnase (Saint-Germain-d'Outremont).
- Achat de livres pour la bibliothèque (Sainte-Catherine-Labouré).

### **Écoles secondaires**

- Aménagement du gymnase : mur d'escalade et grotte (des Sources).
- Construction d'un terrain multisport (Monseigneur-Richard).
- Aménagement d'un laboratoire scientifique (Monseigneur-Richard).
- Maintien du financement du programme de musique classique par le ministère de l'Éducation (Pierre-Laporte).
- Administration d'un questionnaire sur l'environnement socioéducatif de l'école (Pierre-Laporte).

### **Centres de formation professionnelle**

- Réaménagement des ateliers de mécanique, de carrosserie, de coiffure et d'esthétique (Centre de formation professionnelle de Verdun).

## SERVICES ÉDUCATIFS AUX ÉLÈVES

### Écoles primaires

- Présentation d'ateliers sur l'image corporelle (Académie Saint-Clément).
- Mise en place d'activités de récompense pour les élèves présentant un bon comportement (Aquarelle et Saint-Gérard).
- Mise en place d'un tableau d'honneur où l'on souligne les efforts et les bons coups des élèves (Catherine-Soumillard).
- Sensibilisation aux différents métiers et professions (Catherine-Soumillard).
- Dégustation de pain dans le cadre du mois de la nutrition (Catherine-Soumillard).
- Rédaction ou diffusion du plan de réussite (Catherine-Soumillard, Édouard-Laurin, Lajoie et Notre-Dame-des-Sept-Douleurs).
- Mise en place de récréations animées (Catherine-Soumillard et Sainte-Genève – Ouest).
- Implantation du bulletin par échelles de niveaux de compétence (Chanoine-Joseph-Théorêt).
- Réalisation d'activités de décroisement (Chanoine-Joseph-Théorêt et Morand-Nantel).
- Appropriation par les enseignants des principes de l'évaluation en lien avec la réforme du régime pédagogique (Édouard-Laurin).
- Mise sur pied d'un service d'aide aux devoirs (Édouard-Laurin, Saint-Gérard et Sainte-Genève – Ouest).
- Enseignement de la lecture et de l'écriture par la méthode *Signature* (Émile-Nelligan).
- Évaluation du niveau d'acquisition de vocabulaire à l'aide d'un test réceptif (Enfant-Soleil).
- Participation des élèves de 3<sup>e</sup> cycle à un projet d'allongement du temps d'éducation physique qui permet par ailleurs aux élèves des classes d'accueil de rencontrer ceux des classes régulières (Katimavik/Hébert).
- Dépôt d'un nouveau code de vie (Lajoie).
- Organisation, par et pour les élèves de 2<sup>e</sup> année du 3<sup>e</sup> cycle, d'un colloque sur le passage au secondaire (Lajoie).
- Ajout de temps de classe en arts et en anglais (Martin-Bélanger).
- Mise en place du projet *Dictionnaire visualisé informatisé personnalisé – VIP* – qui offre un soutien aux élèves dysphasiques (Notre-Dame-des-Rapides).
- Présentation des *Rendez-vous P*, en collaboration avec le Centre d'éducation des adultes Champlain, qui offrent une formation aux parents qui apprennent à soutenir leurs enfants dans leurs travaux scolaires (Notre-Dame-des-Sept-Douleurs).
- Organisation d'une soirée de démythification de la dyslexie (Notre-Dame-des-Sept-Douleurs).
- Compression du temps d'enseignement sur 4,5 jours; le personnel profite de cette demi-journée pour participer à des rencontres de planification et d'organisation; les élèves participent de leur côté à des activités organisées par des partenaires communautaires (Paul-Jarry).
- Jumelage d'élèves de 2<sup>e</sup> année du 3<sup>e</sup> cycle avec des élèves de 1<sup>re</sup> année du 2<sup>e</sup> cycle dans le cadre d'un projet de lecture étudiée (Perce-Neige).
- Organisation d'activités de cuisine pour les élèves de 2<sup>e</sup> année du 3<sup>e</sup> cycle (Philippe-Morin).
- Réalisation d'ateliers de préparation sur le passage au secondaire (Philippe-Morin).
- Création du projet d'enrichissement *Étincelle*: écologie, robotique, écriture, poésie, poterie et architecture (Saint-Clément).
- Participation des enseignants à des activités de formation et d'appropriation des échelles de niveaux de compétence en lecture et en écriture (Sainte-Catherine-Labouré).
- Présentation d'ateliers pour aider les élèves à structurer leur identité et accroître leur estime de soi (Sainte-Catherine-Labouré).
- Soutien en tutorat offert par des élèves du Collège Saint-Louis (Sainte-Catherine-Labouré).
- Jumelage d'élèves de la maternelle avec des élèves de 1<sup>re</sup> année du 3<sup>e</sup> cycle pour favoriser le développement de la lecture (Sainte-Catherine-Labouré).
- Jumelage de classes d'accueil avec les classes francophones aux 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles (Sainte-Catherine-Labouré).
- Offre d'activités parascolaires d'enrichissement en anglais aux 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles (Sainte-Genève – Sud).
- Mise en place du projet d'émulation Objectif zéro (Terre-des-Jeunes).

### Écoles secondaires

- Ouverture d'une usine-école pour offrir un environnement de travail adapté aux élèves en insertion sociale et professionnelle-jeunes (Monseigneur-Richard).
- Ouverture du centre d'aide en français Le CAF (Monseigneur-Richard).
- Offre d'un nouveau cours à option : histoire contemporaine (Monseigneur-Richard).
- Projet en adaptation scolaire pour favoriser l'appartenance : Le Drumline (Monseigneur-Richard).
- Révision de la maquette de cours de la 1<sup>re</sup> secondaire en lien avec la réforme (Pierre-Laporte).
- Révision des normes de passage et de promotion (Pierre-Laporte).

### Écoles spéciales

- Mise sur pied d'ateliers de couture (Centre Rose-Virginie-Pelletier).
- Présentation aux classes spéciales de la CSMB de matériel pédagogique conçu par une enseignante (Centre Rose-Virginie-Pelletier).
- Mise en place d'une équipe de suivi pour une meilleure intégration des élèves à l'école régulière et un ajustement des services à l'élève (Centre Rose-Virginie-Pelletier).
- Révision du projet scolaire (Centre Rose-Virginie-Pelletier).

### Centres de formation professionnelle

- Collaboration à l'élaboration de nouvelles attestations d'études professionnelles, l'une en maintenance d'installations sportives et de bâtiments utilisant un système de réfrigération, l'autre en laminage et finition de produits de fibre de verre (Centre de formation professionnelle de Lachine).
- Mise en place d'un projet de mise à niveau en français pour les élèves des programmes de formation en comptabilité et en secrétariat (Centre de formation professionnelle de l'Ouest-de-Montréal).
- Mise en place d'un projet-pilote pour le module de communication bilingue favorisant l'apprentissage de l'anglais (Centre de formation professionnelle de l'Ouest-de-Montréal).
- Création d'un projet alternance travail-études pour les élèves du programme de formation en soutien informatique (Centre de formation professionnelle de l'Ouest-de-Montréal).
- Mise en œuvre d'un projet de stage en Belgique (Centre de formation professionnelle de Verdun).
- Développement d'un partenariat avec Carrxper pour le programme alternance travail-études du programme de formation en carrosserie (Centre de formation professionnelle de Verdun).
- Offre de cours en finition et en restauration de meubles pour le grand public (Centre de formation professionnelle Émile-Legault).
- Offre de cours en finition de meubles pour les entreprises œuvrant en ébénisterie, en collaboration avec Sylteck et le Service aux entreprises et à la main-d'œuvre de la CSMB (Centre de formation professionnelle Émile-Legault).
- Implantation du portail *Édu-group* pour les enseignants du Centre (Centre de formation professionnelle Émile-Legault).
- Établissement d'un partenariat avec le comité sectoriel en électronique pour répondre aux besoins de formation en technologie de la soudure sans plomb (Centre de formation professionnelle Émile-Legault).
- Organisation d'un atelier sur la gestion de classe pour les enseignants en collaboration avec le Centre de formation professionnelle de l'Ouest-de-l'Île (Centre de formation professionnelle Émile-Legault).
- Succès du programme de formation en lancement d'une entreprise : 750 élèves au cours de l'année (Collège d'informatique et d'administration Verdun-LaSalle).
- Mise à niveau en anglais pour les élèves des programmes de formation en comptabilité, secrétariat et réception en hôtellerie (Collège d'informatique et d'administration Verdun-LaSalle).
- Développement de la formule travail-études pour les élèves du programme de formation en vente-conseil (Collège d'informatique et d'administration Verdun-LaSalle).
- Obtention d'un taux de placement de 100 % pour les élèves du programme de formation en agent de recouvrement (Collège d'informatique et d'administration Verdun-LaSalle).
- Réalisation d'un sondage auprès des élèves du programme de formation en soutien informatique, qui font part de leur satisfaction, notamment pour le haut taux de placement des finissants de leur programme (Collège d'informatique et d'administration Verdun-LaSalle).

## ARTS ET LETTRES

### Centres d'éducation des adultes

- Collaboration avec deux écoles primaires pour travailler à la prévention de l'analphabétisme dans le cadre du programme du ministère de l'Éducation *Famille, école, communauté : réussir ensemble* (centres d'éducation des adultes Champlain et de LaSalle).
- Implantation d'un projet-pilote pour la formation commune des élèves du présecondaire et de 1<sup>er</sup> secondaire (Centre d'éducation des adultes Clément).
- Organisation d'activités favorisant l'orientation professionnelle : journée portes ouvertes, tests d'orientation, visites d'un centre de formation professionnelle et de salons de l'emploi (Centre d'éducation des adultes Clément).
- Production d'évaluations formatives pour vérifier les apprentissages de tous les élèves (Centre d'éducation des adultes Clément).
- Accueil d'un nombre record de groupes en francisation (11) et en alphabétisation (3) (Centre d'éducation des adultes de LaSalle).
- Offre de service en intégration sociale aux clients du Centre de réadaptation de l'ouest de Montréal (Centre d'éducation des adultes de LaSalle).
- Participation de 65 élèves à des stages de formation en entreprise (Centre d'éducation des adultes de LaSalle).
- Offre de services en musicothérapie au Centre de réadaptation Lisette-Dupras (Centre d'éducation des adultes de LaSalle).
- Développement de formations à temps partiel : cuisine au micro-ondes, vie en appartement, habiletés sociales, caméraman, informatique, développement personnel, etc. (Centre d'éducation des adultes de LaSalle).
- Conclusion d'une entente avec la direction de la Sécurité du revenu – Verdun pour mettre de l'avant un projet de référencement (Centre d'éducation des adultes de LaSalle).
- Offre de cours de français à la communauté (centres d'éducation des adultes de LaSalle et Jeanne-Sauvé).
- Offre de cours d'alphabétisation au Resto-Vie, à Pierrefonds (Centre d'éducation des adultes Jeanne-Sauvé).

### Écoles primaires

- Organisation par les élèves d'un colloque historique (Académie Saint-Clément).
- Participation à différentes activités culturelles : matinée de l'Orchestre symphonique de Montréal, Salon du livre, Musée des beaux-arts, etc. (Académie Saint-Clément).
- Accueil d'auteurs jeunesse (Aquarelle).
- Rencontre avec des auteurs et des conteurs : Lucie Papineau, Josée Ouimet, Jacques Pasquet, Danielle Simard (Catherine-Soumillard), Brian Perro (Dollard-des-Ormeaux), François Lavallée et Kim Yaroshevskaya (Île-des-Sœurs) et M. Prouche (Notre-Dame-des-Rapides).
- Visite de Paul Gérin-Lajoie (Catherine-Soumillard).
- Accueil des parents à trois reprises au cours de l'année afin qu'ils travaillent en coopération avec leur enfant (Chanoine-Joseph-Théorêt).
- Obtention d'une médaille de bronze par les élèves de 2<sup>e</sup> année du 3<sup>e</sup> cycle au concours *Génies en herbe junior* (Dollard-des-Ormeaux).
- Présentation d'une semaine des arts (Dollard-des-Ormeaux, Émile-Nelligan et Gentilly).
- Présentation de spectacles musicaux par les élèves (Dollard-des-Ormeaux, Enfant-Soleil, Île-des-Sœurs, Katimavik/Hébert et Notre-Dame-de-Lourdes).
- Collaboration de bénévoles qui viennent à l'école trois fois par semaine pour faire la lecture aux élèves (du Bout-de-l'Isle).
- Résumé et illustration de contes d'Halloween dans toutes les classes de l'école (du Bout-de-l'Isle).
- Mise en place d'un salon de lecture dans le gymnase à l'occasion de la Semaine du français (Édouard-Laurin).
- Présentation d'ateliers d'art dramatique : mise en musique d'un conte, ombres chinoises et fabrication de marionnettes (Édouard-Laurin).
- Création à l'ordinateur, par les élèves de la maternelle, de dessins à la façon de Monet, Picasso et Miro (Émile-Nelligan).
- Présentation de pièces de théâtre par les élèves (Émile-Nelligan, Gentilly, Île-des-Sœurs, Katimavik/Hébert, Martin-Bélanger, Saint-Clément, Saint-Luc et Sainte-Geneviève – Sud).
- Visites d'artistes : François Lauzier (marionnettiste), Monique Jutras (musicienne), Yvan Roy (poète), Louise Leblanc et François Gravel (auteurs), Charles Normand (comédien), Jean-Yves Brie (graveur), François Lavallée (conteur) et Alexis Loranger (chanteur) (Enfant-Soleil).
- Participation, avec la troupe *Bouches décousues*, d'élèves de maternelle et de 1<sup>er</sup> cycle à une activité théâtrale : *La Couturière* (Enfant-Soleil).
- Exposition des travaux réalisés en arts, en français et en sciences (Enfant-Soleil).
- Collaboration de l'ensemble choral Cantamos, formé d'élèves de 5<sup>e</sup> année, à un concert de Noël de l'ensemble Amati (Gentilly).
- Enregistrement de disques (Gentilly et Saint-Clément).
- Fabrication de maquettes géantes sur la vie quotidienne des Amérindiens; ces travaux sont exposés dans le hall d'entrée de la salle des Commissaires de la CSMB (Henri-Forest).
- Production de journaux étudiants (Île-des-Sœurs et Martin-Bélanger).
- Animation de radios étudiantes (Île-des-Sœurs et Perce-Neige).
- Participation à la Dictée PGL (Île-des-Sœurs et Terre-des-Jeunes).
- Organisation d'un Lecture-o-thon pour financer la bibliothèque (Jardin-des-Saints-Anges).
- Présentation par les élèves de spectacles de cirque (Jardin-des-Saints-Anges, Joseph-Henrico, Saint-Clément, Saint-Louis et Sainte-Catherine-Labouré).
- Obtention du prix *Imagine ton J'aime lire* par des élèves de 1<sup>er</sup> année du 2<sup>e</sup> cycle (Jean-Grou).
- Organisation de la Journée du livre; pour l'occasion, la salle de récréation se transforme en immense salle de lecture (Jean-Grou).
- Accueil du comédien François-Étienne Paré, qui offre un atelier d'improvisation (Joseph-Henrico).
- Réalisation d'un projet en art, par les élèves du 1<sup>er</sup> cycle, sous la supervision d'une animatrice de l'organisme *M'a Musée* (Katimavik/Hébert).
- Organisation d'une semaine de la lecture (Katimavik/Hébert).
- Rédaction d'un cahier de poèmes par les élèves de 1<sup>er</sup> année du 2<sup>e</sup> cycle (Katimavik/Hébert).
- Confection de décorations de Noël avec des objets réutilisés (Lajoie).
- Réalisation de peintures et de sculptures à la manière de Miro par les élèves de la maternelle (Lajoie).
- Participation des élèves de la maternelle, du 1<sup>er</sup> et du 2<sup>e</sup> cycle, aux *Contes en pyjama* auxquels ils assistent, le soir, accompagnés de leurs parents (Martin-Bélanger).
- Exposition de travaux d'élèves (Martin-Bélanger, Sainte-Geneviève – Sud et Terre-des-Jeunes).
- Organisation d'un orthographe-o-thon rapportant 4 888 \$ (Morand-Nantel).
- Composition d'un conte de Noël par les élèves de 1<sup>er</sup> année du 1<sup>er</sup> cycle, qui le présentent à leurs camarades de maternelle (Morand-Nantel).
- Victoire au concours *Génies en bandes dessinées* (Notre-Dame-de-Lourdes).



## SCIENCES ET TECHNIQUES

### Écoles primaires

- Participation à *L'élève photographe de son milieu*, pour lequel les élèves fabriquent un appareil photo et voient leurs œuvres exposées à l'hôtel de ville de Montréal (Notre-Dame-de-Lozères).
- Organisation, par six mamans, d'activités ludiques qu'elles présentent en six langues différentes aux élèves de 1<sup>er</sup> année du 1<sup>er</sup> cycle (Notre-Dame-des-Sept-Douleurs).
- Réalisation d'œuvres d'art par des élèves de 3<sup>e</sup> cycle; les travaux, produits sous la supervision de l'artiste Dominic Couturier, sont exposés au Musée d'art contemporain de Montréal lors du festival *Sons et lumières* de Montréal (Notre-Dame-des-Sept-Douleurs).
- Promotion de la lecture : affiches, slogans et collecte de suggestions d'achat de livres auprès des élèves (Nouvelle-Québéc).
- Visite de la bibliothèque municipale et rencontre du conteur Marc Laberge (Perce-Neige).
- Réalisation d'un projet d'intégration des arts par des élèves de 2<sup>e</sup> année du 3<sup>e</sup> cycle qui éprouvent des difficultés; les élèves découvrent les arts dramatiques, la danse et les percussions, le tout sur un texte de Jacques Prévert (Pointe-Claire).
- Érection d'une trentaine de tentes dans lesquelles on propose autant d'activités littéraires (Pointe-Claire).
- Accueil du pianiste Alain Lefèvre à l'occasion d'un concert de Noël (Pointe-Claire).
- Collaboration avec les Éditions Québec Amérique : les élèves lisent et critiquent des manuscrits (Saint-Clément).
- Présentation d'une dictée parents-élèves (Saint-Gérard).
- Offre d'ateliers de calligraphie, de vitrail et d'architecture (Saint-Germain-d'Outremont).
- Collecte de livres usagés pour la bibliothèque (Saint-Germain-d'Outremont).
- Fabrication de jouets à partir de matériaux récupérés; trois sont exposés au Biodôme de Montréal dans le cadre de l'exposition du Club 2/3 (Saint-Luc).
- Initiation à la danse folklorique canadienne (Saint-Luc).
- Participation au Club de lecture de la CSMB (Sainte-Catherine-Labouré).
- Création d'un spectacle de fin d'année par les élèves de 1<sup>er</sup>, 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles présenté à la salle Pauline-Julien (Sainte-Geneviève – Ouest).
- Présentation de *Génie optimiste des bandes dessinées* et de la Dictée du gouverneur par le Club Optimiste du Bout-de-l'Isle-Pierrefonds (Sainte-Geneviève – Ouest).
- Collaboration avec la bibliothèque L'Octogone et l'arrondissement LaSalle pour initier les élèves de 1<sup>er</sup> cycle aux plaisirs de la lecture (Sainte-Geneviève – Sud).
- Accueil d'un marionnettiste qui initie les élèves de la maternelle à cet art (Sainte-Geneviève – Sud).

### Écoles secondaires

- Participation à des concours de mathématiques tels *Opti-math*, Gauss et Université de Waterloo (Félix-Leclerc, Paul-Gérin-Lajoie-d'Outremont et Pierre-Laporte).
- Obtention par un élève de la 1<sup>re</sup> place au concours *Gauss* (Paul-Gérin-Lajoie-d'Outremont).

### Centres de formation professionnelle

- Établissement de contacts avec SNC-Lavalin, qui embauche un finissant du programme de formation en mécanique de machines fixes, lequel travaille maintenant en Algérie (Centre de formation professionnelle de Lachine).
- Participation de 11 élèves au concours *Fierté d'apprendre*; deux élèves remportent des bourses (Centre de formation professionnelle de l'Ouest-de-Montréal).
- Organisation de la clinique *Vérification en 30 points de votre automobile* par les élèves et les enseignants du programme de formation en mécanique automobile, pour le personnel de la CSMB et le grand public (Centre de formation professionnelle Émile-Legault).
- Relevé et mise à jour des plans de tous les bâtiments de la CSMB par les élèves du programme de formation en dessin de bâtiment (Centre intégré de mécanique, de métallurgie et d'électricité – CIMME).
- Collaboration des élèves du programme de formation en techniques d'usinage avec l'École Polytechnique de Montréal dans le cadre du projet *Archimède* au Human Powered Submarine Race (Centre intégré de mécanique, de métallurgie et d'électricité – CIMME).
- Mise en place d'une clinique du PC, une initiative des élèves du programme de formation en soutien informatique, qui offrent gratuitement leur aide aux membres de la communauté (Collège d'informatique et d'administration Verdun-LaSalle).

### Écoles secondaires

- Présentation d'une semaine des arts (des Sources).
- Représentation du Québec (par sept élèves et un enseignant) au sommet canadien *Historica* à l'Université Lethbridge en Alberta (Félix-Leclerc).
- Présentation, par 50 élèves, d'un spectacle de variétés : humour, chant, musique, danse et gymnastique (Félix-Leclerc).
- Production d'un journal étudiant (Monseigneur-Richard).
- Présentation de dictées musicales par Charles Dubé, Maritza, Mélanie Renaud et Les Respectables (Mont-Royal).
- Participation aux Journées de la culture : des élèves improvisent des scènes de théâtre sur la rue (Paul-Gérin-Lajoie-d'Outremont).
- Obtention de prix au concours d'œuvres d'art *Blizz'art* organisé par la maison des jeunes d'Outremont (Paul-Gérin-Lajoie-d'Outremont).
- Présentation de cinq pièces de théâtre par les élèves de la concentration en art dramatique (Paul-Gérin-Lajoie-d'Outremont).
- Organisation de concerts-bénéfice pour le programme de musique classique (Pierre-Laporte).

### Écoles spéciales

- Concerts de chant et de tam-tam présentés par les élèves (Centre Rose-Virginie-Pelletier).

### Centres de formation professionnelle

- Exposition des travaux des élèves du programme de formation en ébénisterie au Musée des métiers et artisans du Québec (Centre de formation professionnelle Émile-Legault).

### Centres d'éducation des adultes

- Exposition des œuvres des élèves (centres d'éducation des adultes Champlain et Clément).
- Organisation d'un concours de production écrite sur le thème du cheminement scolaire (Centre d'éducation des adultes Clément).
- Création d'une murale dans le cadre d'un cours d'art (Centre d'éducation des adultes Clément).
- Organisation d'un concours de dessins pour illustrer l'agenda de l'école (Centre d'éducation des adultes Clément).

## ENGAGEMENT COMMUNAUTAIRE ET OUVERTURE SUR LE MONDE

### Écoles primaires

- Participation à des marches de prévention de l'intimidation (écoles de Saint-Laurent et de Verdun).
- Échange avec des élèves de Fort France en Ontario (Académie Saint-Clément).
- Organisation de fêtes : début et fin d'année, Halloween, fête des neiges, etc. (Aquarelle, du Bout-de-l'Isle, Henri-Forest, Jardin-des-Saints-Anges, Morand-Nantel et Saint-Luc).
- Élection d'un conseil formé d'élèves de 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles (Catherine-Soumillard).
- Jumelage d'élèves à risque avec des pairs positifs (Chanoine-Joseph-Théorêt).
- Engagement dans différentes causes environnementales (Île-des-Sœurs, Lajoie, Nouvelle-Querbes et Saint-Clément).
- Implantation du projet *Vers le pacifique*, qui favorise la résolution de conflits par les pairs (Chanoine-Joseph-Théorêt, Saint-Clément et Saint-Germain-d'Outremont).
- Mise en place du projet *Afrique* : correspondance avec des enfants du Sénégal, cours de danse africaine, etc. (Chanoine-Joseph-Théorêt).
- Renforcement des liens entre les enfants de différents niveaux pour favoriser la coopération (Chanoine-Joseph-Théorêt).
- Obtention d'un prix par une élève au concours *Donner une chance à la paix* organisé par le Club Lions (Dollard-des-Ormeaux).
- Lecture de *La Colombe de la paix*, un conte composé par les élèves (Dollard-des-Ormeaux).
- Soutien à des œuvres caritatives (du Bout-de-l'Isle, Jardin-des-Saints-Anges, Joseph-Henrico, Lajoie, Martin-Bélanger, Notre-Dame-des-Rapides, Saint-Clément, Sainte-Geneviève – Ouest, Saint-Germain-d'Outremont et Victor-Thérien).
- Présentation de la pièce de théâtre *Le visage à deux faces* pour prévenir l'intimidation chez les élèves du 3<sup>e</sup> cycle (Enfant-Soleil).
- Découverte, sous un angle environnemental, du boisé jouxtant l'école (Île-des-Sœurs).
- Dans le cadre d'un projet d'entrepreneuriat étudiant, mise en place de petites entreprises : La boîte à toutous, CD'Sidéas et vente de sapins de Noël (Jean-Grou).
- Visites de personnes âgées (Jean-Grou).
- Mise en place d'une caisse scolaire (Jean-Grou).
- Organisation de carnivals (Joseph-Henrico et Pointe-Claire).
- Collaboration avec la Ville de Montréal pour la réalisation d'un clip sur le réemploi destiné aux enseignants du primaire (Lajoie).
- Promotion de la santé dentaire en collaboration avec le CLSC local (Martin-Bélanger).
- Réalisation d'affiches à contenu social par les élèves de 1<sup>re</sup> année du 2<sup>e</sup> cycle (Morand-Nantel).
- Organisation d'un déjeuner de Noël où sont invités élèves et parents (Morand-Nantel).
- Visite de l'école Beau-Séjour par les élèves de 1<sup>re</sup> année du 2<sup>e</sup> cycle qui la fréquenteront en 2<sup>e</sup> année du 2<sup>e</sup> cycle (Morand-Nantel).
- Organisation d'une journée haïtienne : mets, arts visuels, musique et collecte de fonds pour ce pays (Notre-Dame-des-Rapides).
- Voyage à Québec pour les élèves de 2<sup>e</sup> année du 3<sup>e</sup> cycle (Notre-Dame-des-Rapides).
- Organisation d'une semaine interculturelle avec exposition, atelier de tam-tam, repas communautaire et réalisation d'un CD sur la paix (Perce-Neige).
- Implantation des *Anges de la cour*, qui jouent le rôle de médiateurs lorsqu'il y a un conflit entre des élèves (Philippe-Morin et Sainte-Geneviève – Ouest).
- Participation d'une classe de 6<sup>e</sup> année à la législature du parlement écolier (Saint-Germain-d'Outremont).
- Mise sur pied, par les élèves de 6<sup>e</sup> année, de l'entreprise La jeune Fabrique artisanale (Saint-Luc).
- Sensibilisation, par l'animatrice à la vie spirituelle et à l'engagement communautaire, aux implications du déversement des eaux de pluie dans le lac du parc du Centenaire (Saint-Luc).
- Participation à *Mai, mois de la paix* (Saint-Luc).
- Rédaction d'un livre de recettes de mets typiques des pays d'où sont issus les élèves de 2<sup>e</sup> cycle (Terre-des-Jeunes).
- Mise sur pied d'une entreprise de vente de sels de bains, par les élèves de 1<sup>re</sup> année du 3<sup>e</sup> cycle pour financer un camp d'hiver (Victor-Thérien).
- Implication de l'organisme de participation des parents : soirée-cinéma, pièce de théâtre de Noël, marchethon pour la réfection de la cour d'école, fête champêtre, etc. (Victor-Thérien).

### Écoles secondaires

- Obtention d'un prix pour la qualité de l'animation lors de la Marche 2/3 au profit du Pérou (des Sources).
- Formation d'une dizaine d'élèves à l'Assemblée nationale (des Sources).
- Soutien à des œuvres caritatives (des Sources et Paul-Gérin-Lajoie-d'Outremont).
- Organisation de voyages : France, Italie, Ottawa, New York, Toronto, Boston et Charlevoix (des Sources), Espagne et Charlevoix (Mont-Royal), Grèce (Paul-Gérin-Lajoie-d'Outremont) et Europe (Pierre-Laporte).
- Organisation d'une journée interculturelle avec danses, dégustation de mets typiques, exposition de photos et d'objets artisanaux (Félix-Leclerc).
- Participation de neuf élèves de 4<sup>e</sup> secondaire à un projet *Chantier jeunesse* consistant à peindre un bâtiment à l'Île-Verte dans le Bas-Saint-Laurent (Félix-Leclerc).
- Présentation, en collaboration avec des élèves de l'école St. Thomas, du concert *United talents unis II* au profit d'un organisme qui vient en aide aux jeunes itinérants; cette activité remporte le *Great Canadian Charity Challenge* (Félix-Leclerc).

### Écoles spéciales

- Soutien à des œuvres caritatives (Centre Rose-Virginie-Pelletier).
- Organisation d'un voyage à Ottawa (John-F.-Kennedy).

### Centres de formation professionnelle

- Obtention du statut d'établissement vert Brundtland (Centre de formation professionnelle de l'Ouest-de-Montréal).
- Mise en place d'un comité culturel local mettant en valeur la richesse des cultures ethniques des élèves (Centre intégré de mécanique, de métallurgie et d'électricité – CIMME).
- Accueil d'élèves de l'Institut de formation par alternance de Versailles (France) (Centre intégré de mécanique, de métallurgie et d'électricité – CIMME).
- Obtention, par un élève du programme de formation en dessin industriel, d'une médaille d'argent (catégorie formation professionnelle) décernée par la Chambre de commerce du Montréal métropolitain (Centre intégré de mécanique, de métallurgie et d'électricité – CIMME).

### Centres d'éducation des adultes

- Obtention du statut d'établissement vert Brundtland (centres d'éducation des adultes Clément et Outremont).
- Collaboration à une campagne de collecte de denrées pour des paniers de Noël (Centre d'éducation des adultes Jeanne-Sauvé).
- Engagement dans différentes causes environnementales (Centre d'éducation des adultes Outremont).



## SPORTS

### Écoles primaires

- Obtention de sept bannières aux championnats régionaux de différents sports (Académie Saint-Clément).
- Organisation de tournois sportifs intramurales dans le cadre du programme *Écoles en forme et en santé* (Académie Saint-Clément).
- Organisation de classes vertes, blanches ou rouges (Académie Saint-Clément, du Bout-de-l'Isle, Notre-Dame-de-Lourdes, Perce-Neige et Sainte-Genève – Sud).
- Mise sur pied d'un programme d'activités cardiovasculaires et d'exercices d'endurance (du Bout-de-l'Isle).
- Pratique de différents sports par les élèves de 3<sup>e</sup> cycle dans le cadre du programme *Écoles en forme et en santé* (du Bout-de-l'Isle).
- Organisation d'une sortie en patins par les enseignantes en éducation physique (Katimavik/Hébert).
- Offre de nombreuses activités sportives et parascolaires : judo, gymnastique, baseball, tennis, handball, jeux coopératifs, hip-hop, auto-défense, etc. (Martin-Bélanger).
- Organisation de jeux pour les plus jeunes élèves de l'école avec le concours des élèves de 2<sup>e</sup> année du 3<sup>e</sup> cycle (Notre-Dame-des-Rapides).
- Participation de 30 élèves à un camp organisé par le service de garde (Notre-Dame-des-Sept-Doleurs).
- Participation à un championnat provincial de basket-ball; les garçons finissent 4<sup>e</sup> et les filles, 9<sup>e</sup> (Perce-Neige).
- Obtention des premières places féminines et masculines au *Défi soccer Outremont* (Saint-Germain-d'Outremont).
- Participation au championnat régional de cross-country de Sport étudiant – Lac-Saint-Louis (Saint-Luc).
- Participation à des tournois sportifs interécoles (Sainte-Genève – Ouest).
- Délivrance de passeports santé pour contrer la sédentarité (Sainte-Genève – Ouest).
- Offre d'activités parascolaires sportives en collaboration avec le service des loisirs Notre-Dame-du-Sacré-Cœur et l'arrondissement LaSalle (Sainte-Genève – Sud).
- Mise sur pied d'une équipe masculine de basket-ball aux 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles (Terre-des-Jeunes).

### Écoles secondaires

- Organisation d'un championnat régional de cross-country auquel participent 1 200 élèves des écoles environnantes (des Sources).
- Obtention de nombreux prix d'excellence sportive aux Championnats Sport étudiant – Lac-Saint-Louis (des Sources et Félix-Leclerc).
- Poursuite des activités de l'équipe de football *Le Buck* (Monseigneur-Richard).
- Obtention de la 4<sup>e</sup> place au championnat provincial de soccer par l'équipe des cadets garçons (Mont-Royal).
- Participation de six élèves au championnat provincial d'athlétisme (Paul-Gérin-Lajoie-d'Outremont).

### Écoles spéciales

- Organisation d'olympiades (John-F.-Kennedy).

### Centres d'éducation des adultes

- Obtention de la première place à l'occasion d'un tournoi de soccer entre différents établissements d'enseignement d'Outremont (Centre d'éducation des adultes Outremont).

## VISIBILITÉ

### Écoles primaires

- Organisation d'un concours pour doter l'école d'un logo et d'un slogan (du Bout-de-l'Isle).
- Organisation d'une journée portes ouvertes pour les futurs élèves de la maternelle (Édouard-Laurin).
- Réalisation par les élèves d'un album des finissants (Île-des-Sœurs).
- Organisation d'un bal des finissants (Jardin-des-Saints-Anges).
- Organisation de campagnes de financement pour l'école et le Service de garde (Jardin-des-Saints-Anges).
- Couverture des activités de l'école par *Le Messager de Lachine* (Jardin-des-Saints-Anges et Philippe-Morin).
- Célébration des 75 ans de l'école et des 20 ans du Service de garde (Notre-Dame-de-Lourdes).
- Reportage de la télévision de Radio-Canada sur les moyens mis en place pour inciter les élèves à la lecture (Philippe-Morin).
- Organisation d'une soirée de fin d'année avec remise de prix Méritas aux élèves et du prix Louise-Laflamme à une enseignante (Philippe-Morin).
- Ouverture du Service de garde à la communauté : souper spaghetti et fête *hot dogs* (Terre-des-Jeunes).

### Centres de formation professionnelle

- Organisation d'une réception pour les entreprises qui se sont impliquées auprès des stagiaires (Centre de formation professionnelle de l'Ouest-de-Montréal).
- Accueil du gala annuel de la Corporation des professionnels en carrosserie (Centre de formation professionnelle de Verdun).
- Participation au Salon de l'auto de Montréal (Centre de formation professionnelle de Verdun).
- Accueil des cérémonies de lancement de la Semaine de la métallurgie (Centre intégré de mécanique, de métallurgie et d'électricité – CIMME).
- Organisation d'une soirée pour les finissants (Centre intégré de mécanique, de métallurgie et d'électricité – CIMME).
- Participation à l'organisation du 2<sup>e</sup> Salon de l'emploi du Sud-Ouest (Centre intégré de mécanique, de métallurgie et d'électricité – CIMME).
- Participation d'un élève du programme de formation en comptabilité à la finale du prix d'excellence de la Chambre de commerce du Montréal métropolitain (Collège d'informatique et d'administration Verdun-LaSalle).

### Centres d'éducation des adultes

- Obtention par une élève du Prix du lieutenant-gouverneur, qui récompense travail, discipline et réussite scolaire (Centre d'éducation des adultes Champlain).
- Remise de prix à des élèves qui s'illustrent par leur assiduité (Centre d'éducation des adultes Champlain).
- Organisation de soirées pour les finissants (centres d'éducation des adultes Champlain, Jeanne-Sauvé et Outremont).
- Organisation d'un concours auprès des élèves pour créer le logo du centre (Centre d'éducation des adultes Jeanne-Sauvé).
- Obtention, par 13 élèves, de bourses décernées par les carrefours jeunesse-emploi de l'Ouest-de-l'Île et de Marquette, la caisse populaire Dorval-Pointe-Claire, le Regroupement affaires Lachine et la Fondation Sault-Saint-Louis (Centre d'éducation des adultes Jeanne-Sauvé).



# CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES COMMISSAIRES DE LA COMMISSION SCOLAIRE MARGUERITE-BOURGEOYS

En vertu de l'article 175.1 de la Loi sur l'instruction publique – LIP, le Conseil des commissaires a adopté, le 9 décembre 1998, le règlement CC28-1998 intitulé *Code d'éthique et de déontologie des commissaires de la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys*. Pour l'année 2004-2005, le comité d'examen a été saisi de quatre cas d'allégations de dérogation au Code. Après enquête par le comité d'examen, un cas a fait l'objet d'un constat de manquement : le commissaire a été blâmé pour un comportement jugé inadéquat et enjoint de présenter ses excuses au Conseil des commissaires. Un second cas a amené le comité à conclure à l'inexistence de manquement et n'a pas fait l'objet de blâme; un troisième a été jugé non fondé et un dernier est en cheminement.

## 1. Référence

La *Loi sur l'instruction publique* (L.R.Q., chapitre I-13.3, articles 175.1 à 177.2)

## 2. Titre

Le présent règlement est intitulé *Code d'éthique et de déontologie des commissaires de la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys*.

## 3. Champ d'application

À moins qu'il ne soit autrement spécifié, le présent règlement s'applique à tout commissaire de la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys.

## 4. Définitions

### 4.1 Comité d'examen

Comité formé de trois (3) membres ou substitués désignés par le Conseil des commissaires en vertu de la loi pour faire l'examen ou l'enquête dans le cas de plainte de comportement d'un commissaire, contraire ou prohibé aux normes édictées au présent règlement;

### 4.2 Commissaire

Un commissaire membre du Conseil des commissaires au sens de la *Loi sur l'instruction publique*, élu ou nommé en application de la Loi sur les élections scolaires ou de la Loi sur l'instruction publique.

## 5. Devoirs et obligations du commissaire et identification de situations de conflits d'intérêts

### 5.1 Discretion

Un commissaire doit faire preuve d'une discrétion absolue tant dans le cours de son mandat qu'après et conserver par-devers lui, notamment les renseignements personnels, commerciaux et scientifiques ainsi obtenus, plus particulièrement sans limiter la généralité de ce qui précède, ceux communiqués lorsque les instances de la Commission scolaire siègent à huis clos.

### 5.2 Respect des règles et des politiques

Un commissaire doit respecter les règlements, politiques, règles et procédures établis par la Commission scolaire.

### 5.3 Accès aux biens et services de la Commission scolaire

Un commissaire utilise son titre aux seules fins de la Commission scolaire et non pour obtenir pour son entourage ou pour lui-même des services qu'offre la Commission scolaire, auxquels il n'aurait pas autrement droit.

### 5.4 Transparence

Un commissaire limite l'utilisation des informations obtenues dans le cadre de son mandat aux strictes fins de sa tâche et non pour procurer un avantage indu à lui-même ou son entourage dans le cadre de négociations ou de conclusions de contrats ou d'ententes à intervenir avec la commission scolaire.

Un commissaire dénonce toute situation d'abus de droit qu'il constate se commettre contre la Commission scolaire.

### 5.5 Conflit d'intérêt

Est en conflit d'intérêt un commissaire qui a un intérêt direct ou indirect dans une entreprise qui met en conflit son intérêt personnel et celui de la Commission scolaire et qui ne se conforme pas aux dispositions de l'article 175.4 de la Loi sur l'instruction publique.

L'alinéa précédent ne s'applique pas à un commissaire dans les cas suivants :

1. la personne a acquis son intérêt par succession ou par donation et y a renoncé ou s'en est départie le plus tôt possible;

2. l'intérêt de la personne consiste dans la possession d'actions d'une compagnie qu'elle ne contrôle pas, dont elle n'est ni un administrateur ni un dirigeant et dont elle possède moins de 10 % des actions émises donnant droit de vote;

3. l'intérêt de la personne consiste dans le fait qu'elle est membre, administrateur ou dirigeant d'un autre organisme scolaire, d'un organisme public au sens de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (chapitre A-2.1), d'un organisme à but non lucratif ou d'un organisme dont la loi prévoit que cette personne doit être membre, administrateur ou dirigeant en tant que commissaire;

4. le contrat a pour objet une rémunération, une allocation, un remboursement de dépenses, un avantage social, un bien ou un service auquel la personne a droit à titre de condition de travail attachée à sa fonction au sein de la Commission scolaire;

5. le contrat a pour objet la fourniture de services offerts de façon générale par la Commission scolaire;

6. le contrat consiste dans des obligations, billets ou autres titres offerts au public par la Commission scolaire ou dans l'acquisition de ces obligations, billets ou autres titres à des conditions non préférentielles;

7. le contrat a pour objet la fourniture de services ou de biens que la personne est obligée de faire en faveur de la Commission scolaire en vertu d'une disposition législative ou réglementaire;

8. le contrat a pour objet la fourniture d'un bien par la Commission scolaire et a été conclu avant que la personne n'occupe son poste au sein de la Commission scolaire et avant qu'elle soit nommée à ce poste;

9. dans un cas de force majeure, l'intérêt général de la Commission scolaire exige que le contrat soit conclu de préférence à tout autre.

Un commissaire qui est visé par l'une des situations prévues au deuxième alinéa de cet article devra toutefois déclarer cette situation conformément à l'article 6 du présent Code dans les trente (30) jours de la survenance de cette situation.

### 5.6 Loyauté

Un commissaire doit avoir un comportement digne et compatible avec ses fonctions, agir avec modération dans ses propos et traiter ses collègues et autrui avec respect. Il exerce ses fonctions avec soin, prudence et diligence, honnêteté, loyauté et dans l'intérêt de la Commission scolaire et de la population qu'elle dessert.

## 6. Mesures de prévention

Sans limiter la portée des obligations et des mesures prévues à l'article 176 de la *Loi sur l'instruction publique*, dans les trente (30) jours de l'entrée en vigueur du présent règlement, un commissaire déclare, par écrit, sur le formulaire fourni par la Commission scolaire, les situations ou liens créant un conflit d'intérêts.

Par la suite, il complète de nouveau ce formulaire au mois de novembre de chaque année, ou dès que survient un changement créant une situation de ce genre.

Chaque fois qu'un commissaire complète un formulaire de déclaration en vertu du présent règlement, celui-ci est déposé à une séance du Conseil des commissaires à la première opportunité.

## 7. Mécanismes d'application

### 7.1 Formation du Comité d'examen

Dans les trente (30) jours suivant l'entrée en vigueur du présent règlement, et par la suite au plus tard le 30 septembre de chaque année scolaire, le Conseil des commissaires forme un Comité d'examen et y désigne trois (3) commissaires. Le directeur général coordonne les travaux du Comité et siège à leurs réunions mais sans droit de vote.

Deux autres commissaires sont désignés à titre de substitués pour remplacer un des membres du Comité d'examen en cas d'absence ou lors de plainte, relative au présent code, portée contre un des membres du Comité d'examen. Lors de leur désignation, le Conseil des commissaires détermine l'ordre dans lequel les substitués sont appelés à siéger au Comité d'examen.

### 7.2 Rôle et pouvoirs du Comité d'examen

7.2.1 Le Comité d'examen est chargé de l'application du présent code.

7.2.2 Le Comité d'examen est chargé de faire l'examen ou de faire enquête relativement à des situations ou à des allégations de comportements susceptibles de déroger au présent code.

7.2.3 Le Comité d'examen peut faire son enquête ou son examen de son propre chef lorsqu'il y a constat d'une situation mettant en cause l'implication d'une disposition du présent code.

7.2.4 Dans le cas d'allégation de manquement à une disposition du présent code, avant de procéder à une enquête ou un examen, le Comité d'examen demande que la personne fasse état de ces allégations sous la forme d'une déclaration écrite assermentée constituant une plainte formelle.

7.2.5 À la suite de son examen ou de son enquête, le Comité d'examen dépose un rapport écrit au Conseil des commissaires, lequel rapport peut aussi contenir des recommandations.

7.2.6 Chaque année, le Comité d'examen dépose au Conseil des commissaires une reddition de compte au plus tard le 30 septembre pour l'année scolaire terminée le 30 juin précédent.

### 7.3 Fonctionnement

Le quorum du Comité d'examen est fixé à deux (2) membres.

Le Comité d'examen se nomme un président selon les modalités qu'il détermine.

Le Comité d'examen détermine ses règles de régie interne.

### 7.4 Sanctions

La loi prévoit les cas où des procédures en déclaration d'incapacité à siéger à titre de commissaire peuvent être intentées.

Dans les autres cas, le Conseil des commissaires peut décider de porter un blâme à l'égard du commissaire ayant dérogé au présent code d'éthique et de déontologie.

Le Conseil des commissaires peut édicter des mesures ou des règles pour faire cesser une situation contraire au présent code.

## 8. Accessibilité du code

Le Code d'éthique et de déontologie est accessible au bureau du secrétaire général.

## 9. Entrée en vigueur

Le présent règlement, adopté par la résolution CC98/99-12-219, entre en vigueur le 9 décembre 1998, jour de la publication de l'avis public à cet effet.

## RAPPORT DES VÉRIFICATEURS

### Aux membres du Conseil des commissaires de la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys

Les renseignements financiers ci-joints sont extraits du rapport financier annuel de la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys au 30 juin 2005, sur lesquels nous avons exprimé, ce jour, une opinion sans réserve. Pour mieux comprendre la situation financière de la Commission scolaire et les résultats de ses activités, il convient de lire les renseignements financiers à la lumière du rapport financier annuel.

RAYMOND CHABOT GRANT THORNTON  
Comptables agréés  
Montréal, le 17 octobre 2005



## REVENUS ET DÉPENSES

DE L'EXERCICE TERMINÉ LE 30 JUIN 2005

### REVENUS

#### Fonctionnement

Subventions de fonctionnement du MELS	212 583 330
Revenus tenant lieu de subventions de fonctionnement du MELS	1 268 627
Revenus des autres ministères ou organismes gouvernementaux	1 624 350
Droits de scolarité et revenus visant à financer un cours	1 107 779
Taxes scolaires	73 118 888
Autres revenus généraux de fonctionnement	2 979 571
Revenus spécifiques de fonctionnement	31 582 496
	<hr/>
	324 265 041

#### Investissements

Subventions d'investissements du MELS	11 873 423
Revenus spécifiques d'investissements	1 014 877
	<hr/>
	12 888 300

**Revenus totaux** 337 153 341

### DÉPENSES

#### Fonctionnement

Enseignement et formation	168 460 880
Soutien à l'enseignement et à la formation	62 854 162
Activités parascolaires	31 531 994
Activités administratives	17 399 061
Activités relatives aux biens meubles et immeubles	25 007 427
Activités connexes	14 145 592
	<hr/>
	319 399 116

**Investissements** 21 565 251

**Dépenses totales** 340 964 367

Dépenses dont le financement à long terme est à la charge de la Commission scolaire ou en attente d'allocation (4 315 288)

**RÉSULTAT NET DE L'EXERCICE** 504 262

## BILAN

AU 30 JUIN 2005

### ACTIF

Encaisse	933 245
Subventions de fonctionnement à recevoir	23 248 774
Subventions d'investissements à recevoir	74 361 904
Comptes débiteurs	4 856 324
Stocks	138 356
Placements	132 688
Immobilisations	512 498 351
Autres actifs	1 054 264

**TOTAL DE L'ACTIF** 617 223 906

### PASSIF

Emprunts à court terme	63 444 784
Revenus reportés	2 021 242
Comptes créditeurs	30 380 854
Emprunts à long terme à la charge de la Commission scolaire	1 069 000
Autres passifs	4 472 811

**Total du passif** 101 388 691

### AVOIR

#### Surplus cumulé

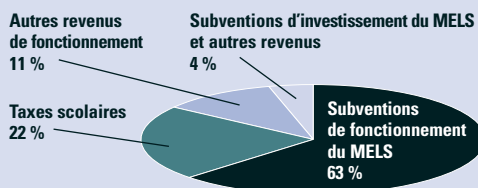
Surplus libre (déficit)	(2 418 744)
Surplus budgétaires des écoles et des centres	11 961 208
Surplus réservés	247 688
	<hr/>
	9 790 152

**Capital permanent** 506 045 063

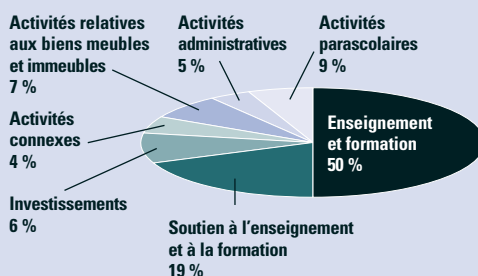
**Total de l'avoir** 515 835 215

**TOTAL DU PASSIF ET DE L'AVOIR** 617 223 906

### PROVENANCE DES REVENUS EN 2004-2005



### DÉPENSES PAR ACTIVITÉ EN 2004-2005



Le *Rapport annuel 2004-2005 de la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys* est une publication du Bureau des communications de la CSMB.

Édition : **Brigitte Gauvreau**

Coordination de projet : **Jean Milette**

Rédaction : **Jean Milette** et **Brigitte Gauvreau**

Révision : **Frédéric Simonnot** et **Madeleine Bourbonnais**

Coordination de production : **Communications Pif**

Conception graphique et infographie : **Shirley Bossé**

Coordination de la recherche d'illustrations : **Carole Tanguay**

Impression : **SISCA**

Diffusion : **Jocelyne Daigle** et **Marie-Hélène Gladu**

Note :

La forme masculine est utilisée pour alléger le texte et désigne tant les hommes que les femmes.

Date de publication : avril 2006

Bibliothèque nationale du Québec 2-922478-52-1  
Bibliothèque nationale du Canada 1492-3491

On peut se procurer des exemplaires supplémentaires de ce document, par courriel à : [communications@csmc.qc.ca](mailto:communications@csmc.qc.ca) ou par téléphone au 514.855.4500, poste 4648.

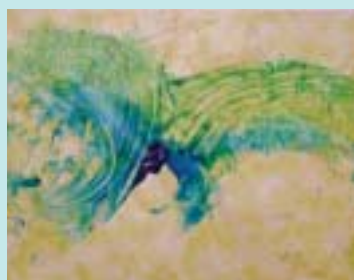


Si vous avez quelque commentaire sur le *Rapport annuel 2004-2005 de la CSMB* ou sur toute autre publication du Bureau des communications, veuillez nous les acheminer :

- par courriel à [communications@csmc.qc.ca](mailto:communications@csmc.qc.ca)
- par télécopieur au 514.855.4748
- ou encore par la poste au Bureau des communications de la CSMB au 1100, bd de la Côte-Vertu, Saint-Laurent (Québec) H4L 4V1

## **Les artistes...**

**Amine-Nazim, Arielle, Christian, Clément, Jesse et Julie**



*L'École John-F.-Kennedy (Beaconsfield/Baie d'Urfé) est une école à vocation spéciale qui accueille des élèves âgés de 4 à 21 ans. Alors que certains ont un diagnostic de trouble envahissant du développement (autisme, trouble envahissant du développement non spécifique, syndrome de Rett, avec ou sans déficience intellectuelle associée), les autres présentent un retard intellectuel (de moyen à profond) combiné pour certains à des handicaps physiques et sensoriels. Plusieurs élèves manifestent également des problèmes de santé mentale.*

*Parmi les principales préoccupations de l'établissement, mentionnons le développement d'une communication fonctionnelle, notamment par les arts plastiques, qui constituent un langage symbolique par lequel les élèves expriment leur univers sensoriel, émotif et intellectuel. Ils y trouvent une réponse à leur besoin vital d'expression et les arts leur permettent de se révéler dans ce qu'ils ont de plus intime et de plus vrai. Ces 11 œuvres témoignent de leur démarche; elles sont tirées d'un corpus réalisé pendant l'année scolaire 2004-2005, dans le cadre du cours d'arts plastiques de M. Guy Boisvert.*



**Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys**

1100, bd de la Côte-Vertu  
Saint-Laurent (Québec)  
H4L 4V1

Tél. : 514.855.4500  
[www.csmb.qc.ca](http://www.csmb.qc.ca)